

BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA

A 2026/2027. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE



BUDAÖRS, 2026

Intézmény neve: Budaörsi Mákszem Óvoda	Intézmény OM száma: 202684	
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
A munkatervet az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével. 2026. szeptember 7.  igazgató p.h.		
Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 7-i értekezletén 3/2026. sz. határozatával elfogadta. 2026. szeptember 7.  jegyzőkönyv-vezető		
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szülői szervezet a munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta: 2026. szeptember 7.  szülői szervezet képviselője		
A dokumentum hatálya a Budaörsi Mákszem Óvodára és az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalók körére terjed ki.		
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényessége: 2026.09.01-től 2027.08.31-ig	Hozzáférhető: www.makszemovi.hu

Tartalom

1	Helyzetkép	4
1.1	Gyermeklétszám.....	5
1.2	Foglalkoztatottak száma	5
1.3	Csoportbeosztás.....	6
2	Nevelési év rendje.....	7
2.1	Nevelés nélküli munkanapok	7
2.2	Alkalmazotti értekezletek	8
2.3	Szülők tájékoztatása	9
2.4	Az intézmény külső kapcsolatai.....	10
2.5	Belső ellenőrzések.....	11
2.6	Külső ellenőrzés	12
3	Nevelési év kiemelt feladatai	12
3.1	Az előző nevelési év beszámolójára épülő munkatervi célok, feladatok	12
3.2	Kiemelt események, óvodai ünnepek	15
3.3	Folyamatban lévő projektek.....	16
3.4	Szakmai munkaközösségek	17
4	Teljesítményértékelés	18
5	Pedagógusminősítés	18
5.1	Minősített pedagógusok	19
5.2	Tervezett minősítések.....	19
5.3	Minősítésben, szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok	19
6	Pedagógus továbbképzés.....	20

1 Helyzetkép

A Budaörsi Mákszem Óvoda 1986 óta működik a budaörsi lakótelepen. Alapítója és Fenntartója Budaörs Város Önkormányzata, irányító szerve Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az intézmény feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. §-ában foglaltak alapján a gyermekek nevelés-oktatásával összefüggő feladatok ellátása. Alaptevékenysége a gyermekek óvodai nevelése, gondozása, iskolai életmódra való felkészítése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján elláthatja a mutista, ill. beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését is.

A feladatellátási helyen lévő férőhelyek száma:	100 Fő
A nevelési év kezdetén az intézménnyel óvodai jogviszonyban álló gyermekek száma:	81 Fő
Az intézménnyel jogviszonyban álló kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:	21 Fő

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is). A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a köznevelési törvény értelmében azokat a gyermekeket foglalják magukba, akiknek optimális fejlődéséhez, teljesítményéhez több, vagy más jellegű odafigyelés, segítség szükséges. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű gyermek (SNI), a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN), kiemelten tehetséges gyermek (KT), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos (HHH) helyzetű, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló (TGY) gyermek.

SNI	BTMN	KT	HH	HHH	TGY
0 fő	4 fő	16 fő	0 fő	0 fő	1 fő

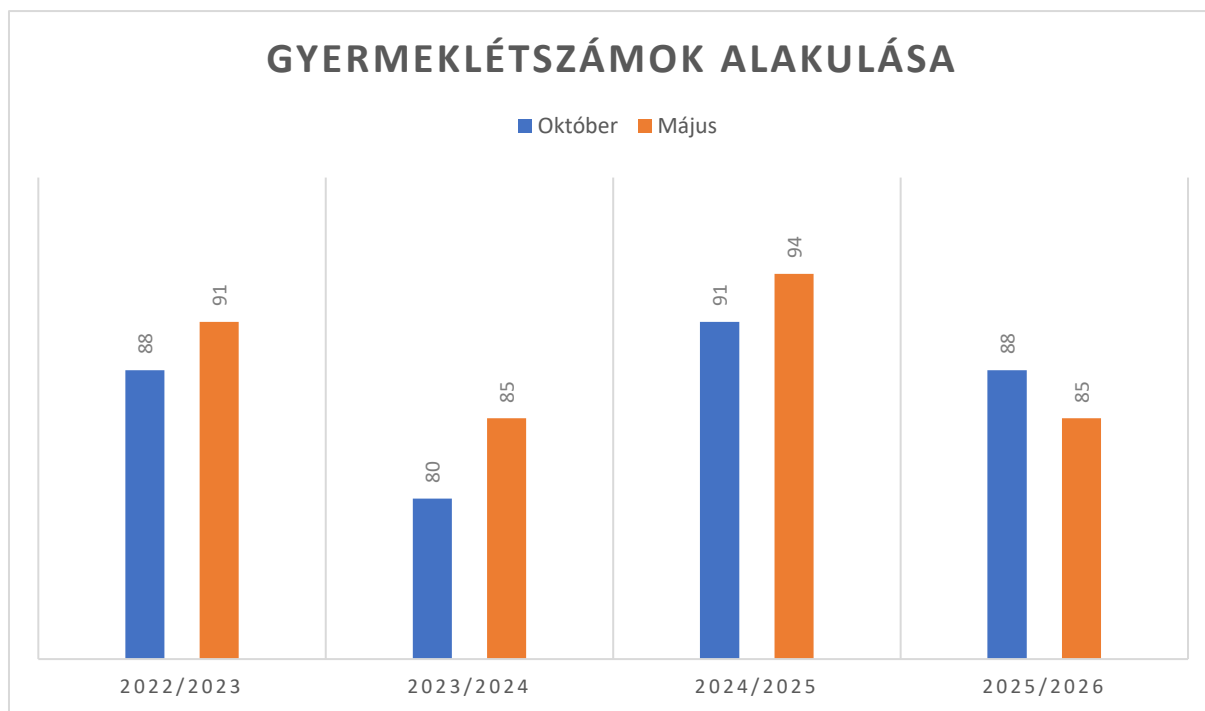
A fejlesztés területei az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében foglaltak alapján kerül meghatározásra.

A Budaörsi Mákszem Óvodában a környezettudatos magatartás és az egészséges életmód kialakítását középpontba helyező Pedagógiai Program szerint történik a gyermekek óvodai nevelése. Az intézmény Pedagógiai Programja megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltaknak. „Zöld Óvodaként” az óvodai nevelés során meghatározó szerepe van a fenntarthatóságra való nevelés elvei alapján folyó nevelő munkának. A környezeti nevelés komplex módon áthatja az óvodai élet mindennapjait. A gyermekek nevelésében kiemelt helyen szerepel az egészséges életvitel megalapozása, a speciális igényekhez igazított egyéni bánásmód megteremtése, és a tehetséges gyermekek céltudatos fejlesztése érdekében az egyéni igények kielégítése.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda és a család kapcsolata ezért kulcsfontosságú a gyermek fejlődésében, ahol az óvoda közösségi és fejlesztő környezetet, a család pedig az elfogadás és támogatás alapját jelenti. Az óvoda és a család együttműködése biztosítja, hogy a gyermek megismerkedjen a közösségi élet szabályaival, miközben személyes fejlődése is előtérbe kerül. Meggyőződésünk, hogy az óvodai nevelés a családokkal együttműködve tudja hatékonyan szolgálni a gyermekek fejlődését. Közös céljaink elérése érdekében támogató intézményként a családok által vallott értékeket megismerve és tiszteletben tartva egészítjük ki az otthoni nevelést.

1.1 Gyermeklétszám

Az intézmény valamennyi óvodaköteles gyermek felvételét biztosítani tudta az elmúlt években, azonban a gyermeklétszámok alakulása ezzel együtt is egyre nagyobb kihívás elé állítja az óvodát. Elsősorban a budaörsi lakóhellyel rendelkező gyermekek számának csökkenése, az elköltözések jelentik a nehézséget.

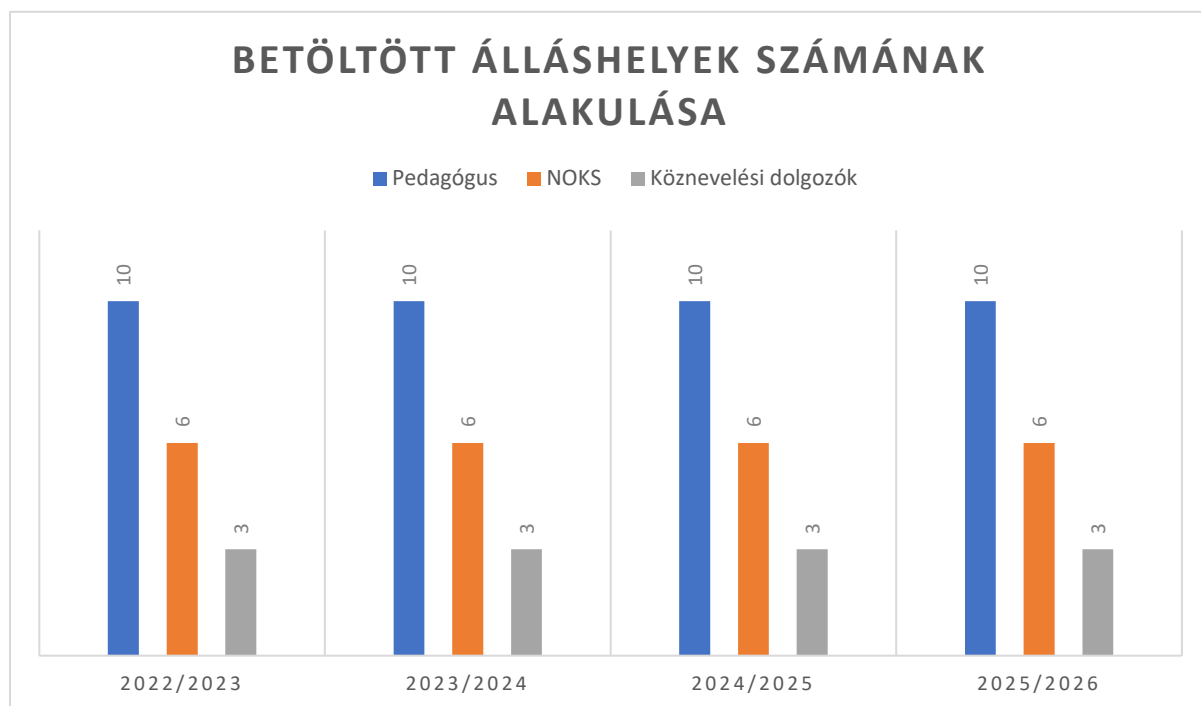


1.2 Foglalkoztatottak száma

A Budaörsi Mákszem Óvoda 19 engedélyezett álláshelyen összesen 22 munkavállalóval áll jogviszonyban. Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát a 2023. évi LII. törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, ill. egyes segítő munkakörökben munkaviszonyban látják el a munkavállalók. A tartósan távollévők (1 fő dajka és 1 fő takarító) helyettesítése az adott munkakör ellátásához szükséges végzettséggel rendelkező munkavállalók határozott idejű kinevezésével biztosított.

Munkakör	Engedélyezett létszám	Munkajogi létszám	Megjegyzés
Igazgató	1	1	
Igazgató-helyettes	1	1	
Óvodapedagógus	7	7	
Fejlesztőpedagógus	1	1	
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik			
Óvodatitkár	1	1	
Pedagógiai-asszisztens	1	2	2 fő részmunkaidős
Dajka	4	5	1 fő tartósan távol
Köznevelési dolgozók			
Karbantartó	1	1	
Konyhai dolgozó	1	1	
Takarító	1	2	1 fő tartósan távol
Összesen	19	22	

Valamennyi pedagógus munkakörbe szakirányú felsőfokú végzettségű munkavállaló van kinevezve. 7 fő pedagógus rendelkezik szakvizsgával. A pedagógusok munkáját az álláshely megosztásának köszönhetően felsőfokú végzettségű pedagógiai-asszisztensek, valamint szakirányú képesítéssel rendelkező dajkák segítik. Az intézményvezetés munkáját pedagógus és közgazdász végzettséggel is rendelkező óvodatitkár segíti.



Az intézményben alacsony mértékű a személyi állomány fluktuációja, az engedélyezett álláshelyek folyamatosan betöltésre kerültek az elmúlt években.

1.3 Csoportbeosztás

Az intézményben összesen négy életkor szerint szervezett csoportban történik a gyermekek nevelése. Az engedélyezett létszám az óvodában 100 fő, azonban a csoportszobák befogadóképessége miatt a csoportlétszámok legfeljebb 25 főig emelkedhetnek. Így biztosított a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében rögzített gyermekenként 2m² alapterület. A csoportokban 2 fő felsőfokú végzettségű óvodapedagógus feladata a gyermekek nevelése. Munkájukat szakképzett dajka és két csoport esetében pedagógiai-asszisztens segíti.

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai-asszisztens
1.	Maci csoport	24	Kósa Réka Varga-Mukri Erika	Bátoriné Horváth Erzsébet	Szepcsik Petronella
2.	Méhecske csoport	16	Buza Katalin Márta Chornitzer Beatrix	Szabó Orsolya	Rátónyi-Z. Krisztina
3.	Mókus csoport	20	Mikló Ildikó Éva Mohácsi Zoltánné	Hosszúné Fülöp Katalin	Rátónyi-Z. Krisztina
4.	Süni csoport	21	Fodor Judit Varga Szilvia	Nagy Amarilla	Szepcsik Petronella

2 Nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1., utolsó napja 2027. augusztus 31.

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. Az óvodai ellátás nyári karbantartási időszak idejére tervezett rendjéről az intézmény legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatja.

Az intézmény ésszerű és hatékony működésének biztosítása érdekében az Igazgató – a jogszabályban meghatározott létszámkeretek betartása mellett, valamint a nevelőtestület véleményének figyelembevételével – csoportösszevonást rendelhet el. Tartós időtartamra szóló csoportösszevonás esetén az Igazgató köteles a Fenntartót előzetesen tájékoztatni. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára biztosítjuk az óvodai ellátást. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2.1 Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§. (5) bekezdése alapján a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra kijelölt nevelés nélküli munkanapok:

Ssz.	Tárgy	Időpont	Felelős
1.	Budaörsi Pedagógiai Szakmai Nap	11.02.	Igazgató
2.	Nyugiovi Program	01.15.	Igazgató
3.	Jászberényi Központi Óvoda látogatása (Művészeti nevelés)	03.12.	Igazgató
4.	Magatartásproblémák hatékony megoldásai, stratégiai (Vadaskert Alapítvány)	05.07.	Igazgató
5.	Csapatépítő szakmai nap és évzáró értekezlet	06.18.	Igazgató

A tervezett nevelés nélküli munkanapok elsősorban a nevelőtestület szakmai fejlődését, a pedagógiai munka módszertani megújítását, valamint az intézményi együttműködés erősítését szolgálják. A programok lehetőséget biztosítanak a szakmai tapasztalatok bővítésére és megosztására, továbbá az intézmény működésével, a nevelési év feladataival és azok értékelésével kapcsolatos közös szakmai munkára. A külső szakmai programokon, intézménylátogatásokon és továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat a nevelőtestület közösen értékeli, és a pedagógiai gyakorlatban hasznosítható elemeket beépíti a mindennapi nevelőmunkába. A közös programok egyben lehetőséget teremtenek a munkatársak közötti együttműködés, a szakmai párbeszéd és a közösségi kapcsolatok erősítésére is.

2.2 Alkalmazotti értekezletek

Az intézmény vezetése a nevelőtestület részére heti, a nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítők, valamint a köznevelési dolgozók részére havi rendszerességgel tart értekezletet az alábbi témákban:

Nevelőtestület	NOKS és köznevelési dolgozók
- Aktuális feladatok, csoportokban felmerülő nevelési kérdések. - Gyermekevédelemmel kapcsolatos tapasztalatok, aktuális feladatok. - Teljesítményértékelési rendszer gyakorlati működtetése. - Pedagógiai munka adminisztrációja. - Továbbképzések, belső tudásátadás. - Pedagógiai munka jogszabályi háttere.	- A nevelési év aktuális feladatai. - HACCP rendszer működtetésével összefüggő feladatok. - A napi munkavégzés összehangolása (munkatársak együttműködése), értékelése. - Az intézmény kiemelt eseményeihez kapcsolódó feladatok. - Belső információáramlás, tapasztalatcsere

Az értekezletek az intézményi feladatok összehangolását, az aktuális szakmai és működési kérdések közös áttekintését, valamint a munkatársak közötti folyamatos információáramlást szolgálják. A rendszeres megbeszélések lehetőséget biztosítanak a tapasztalatok megosztására, a felmerülő problémák időben történő jelzésére és a szükséges intézkedések egyeztetésére.

A Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete az intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó, takarító) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Tervezett munkatársi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
08.26	Évnyitó értekezlet - Évindítással, munkaterv elkészítésével kapcsolatos feladatok - Munkaköri leiratok átadása-átvétele - Munkaidőbeosztás, rendkívüli munkavégzés rendje - Kiemelt pedagógiai feladatok - Teljesítménycélok megbeszélése	Igazgató
09.08.	Éves tűz- és munkavédelmi oktatás Az óvoda tűz- és munkavédelmi feladataival megbízott vállalkozó előadásának meghallgatása.	Igazgató
02.09.	Félévzáró értekezlet - Nevelőmunka féléves értékelése - Második félév aktuális feladatai	Igazgató
06.18.	Csapatépítő szakmai nap és évzáró értekezlet - Évzárással, beszámoló elkészítésével kapcsolatos feladatok - Nyári élet megszervezése - Szabadságok kiadása	Igazgató

2.3 Szülők tájékoztatása

2011. évi CXCV. törvény 72. § (5) szerint az intézmény szülői értekezletek és fogadóórák tartása útján biztosítja a szülők azon jogát, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, valamint gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Fogadóórák

Az óvodapedagógusok fogadóóráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. A fejlesztőpedagógus minden tanköteles korú gyermek szüleinek fogadóórát biztosít év elején, ill. az év folyamán rendszeresen, igény szerint. A pedagógusok, illetve szükség esetén az igazgató a tervezett időpontokon kívül egyedi igény szerint, előre megbeszélt időpontban is biztosítanak lehetőséget fogadóórára.

Időszak	Maci	Méhecske	Mókus	Süni
I. félév	november	október	november	november
II. félév	március	február	február	március

Szülői értekezletek

Az óvodapedagógusok évente több alkalommal tartanak csoportszintű szülői értekezletet, amelyek célja a szülők közvetlen tájékoztatása a csoport életét, nevelési feladatait és aktuális programjait érintő kérdésekről. Az alkalmak lehetőséget biztosítanak a szülői kérdések és tapasztalatok megbeszélésére, valamint az óvoda és a család közötti együttműködés erősítésére. Az értekezletek témáját a gyermekek életkora, a csoport aktuális szükségletei és a nevelési év feladatai határozzák meg; indokolt esetben külső szakember bevonására is sor kerülhet. A megbeszélések hozzájárulnak a csoportot érintő nevelési kérdések közös értelmezéséhez és az egységesebb tájékoztatáshoz.

Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
Maci	Versek, mondókák, mesék és ölbéli játékok fontossága a gyermek érzelmi nevelésében.	11.03.
	A taktilis érzékelés jelentősége kisgyermekkorban.	02.16.
Méhecske	Érzékszervi szűrővizsgálatok fontossága, kiemelt figyelemmel az iskolakezdésre.	09.09.
	Szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.	01.20.
	Ismerkedés az újonnan felvett gyermekek szüleivel. Tájékoztatás az óvodakezdésről, a befogadásról, a tervezett családlátogatások időpontjáról.	06.16.
Mókus	A csoport összetételének alakulása. Első félévre tervezett programok ismertetése. Fontos tudnivalók. Házirend.	09.22.
	Az I. félév tapasztalatai. A II. félévre tervezett programok ismertetése. Az okos eszközök használatának hatásai a gyermekek fejlődésére.	02.16.

Süni	Visszafogadás, óvodakezdés tapasztalatai. Tájékoztató az óvodai szűrővizsgálatokról. „Készen áll-e az iskolára? – Az iskolaérettség és az egyéni fejlődési ütem. Mikor segít az óvodában maradás? „A játék még mindig a legfontosabb tanulás” Miért van szüksége az 5–6 éves gyermeknek sok szabad játékra még az iskola előtt? A játék fejlesztő hatása. Mit tehet a szülő otthon a gyermek fejlődéséért? Újonnan bevezetett programok ismertetése (Mesezene)	09.22.
	Az óvoda - iskola átmenet segítése a gyerekek és a szülők számára. Hogyan tudják a szülők otthon segíteni a fejlődést „iskolasítás” nélkül. Képernyő helyett élmények. Érzelmek, konfliktusok, indulatok – Hogyan segítsük gyermekünket? Az önállóság szerepe az iskolára való felkészülésben. A finommotorika fejlesztés fontossága.	02.09.

Szülői Szervezet

A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. Ennek biztosítására az intézményben szülői szervezet működik, amelyben a csoportok szülői közösségei a választott képviselőik (2–3 fő) útján vesznek részt. A Szülői Szervezet fórumot biztosít a szülői vélemények, észrevételek és javaslatok intézményi szintű megfogalmazására és továbbítására. Működése hozzájárul az óvoda és a családok közötti rendszeres kapcsolattartáshoz, az információáramlás támogatásához, valamint a közösséget érintő kérdések egyeztetéséhez.

A Szülői Szervezet tervezett értekezletei:

Időpont	Téma	Felelős
Október	Alakuló értekeztet Szülői Szervezet ülése, az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása, közös feladatok megbeszélése. Alapítvány működtetésében való részvétel megbeszélése.	Igazgató
Március	Tájékoztató az elfogadott intézményi költségvetésről, a lehetséges intézményi felújításokról, fejlesztésekről. A második félév programjainak megbeszélése	Igazgató

2.4 Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk kapcsolatrendszerének minősége jelentős mértékben befolyásolja az intézményben folyó pedagógiai munka lehetőségeit, és hozzájárul az óvodáról kialakított képhez. A partnerekkel való együttműködés alakításában az óvoda nevelőtestületének minden tagja részt vesz a maga kompetenciahatárain belül. A külső kapcsolatok támogatják az intézmény szakmai feladatainak eredményes megvalósítását, a gyermekek fejlődését segítő szolgáltatások összehangolását, valamint az óvodai programok lehetőségeinek bővítését. Törekszünk a partnerekkel kialakított rendszeres, kölcsönös tájékoztatáson és együttműködésen alapuló kapcsolatok fenntartására és továbbfejlesztésére. A kapcsolatrendszer egyben erősíti az óvoda helyi közösségbe való beágyazottságát és szakmai nyitottságát.

Partner	Együttműködés területei	Felelős
Budaörs Város Önkormányzata	Az együttműködés, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének közös szabályozása biztosítja az intézmény működését, szakmai feladatainak ellátását, gazdálkodásának észszerűségét, hatékonyságát és eredményességét.	Igazgató
Iskolák	Az iskolalátogatások, óvodás gyermekek átadása az iskolák felé, volt óvodások látogatása az iskolában nyílt napok keretében.	nagycsoportos óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus
Bölcsőde	Bölcsődéből érkező fejlesztést igénylő gyermekek esetátadása, óvoda látogatás.	kiscsoportos óvodapedagógus
Egészségügyi intézmények	Kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás az intézményt ellátó orvossal és védőnővel. Egészségügyi szűrések megszervezése.	igazgató-helyettes
Pedagógiai Szakszolgálat	Rendszeres konzultációk, együttműködés a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátásával, terápiájával kapcsolatban.	Fejlesztőpedagógus
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Rendszeres konzultációk, együttműködés a hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermek ellátásával kapcsolatban.	Gyermekevédelmi felelős
Közművelődési intézmények	Figyelemmel kísérjük a Budaörsi gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár, Bleyer Jakab Heimatmuseum, valamint a Budaörsi Latinovits Színház meghirdetett programjait és lehetőség szerint részt veszünk rajtuk.	Pedagógusok
Civil szervezetek	Budaörsi Gazdakör: Együttműködés keretében évente több alkalommal termelői zöldségek, gyümölcsök biztosítása a gyermekek részére, valamint őshonos növényfajok telepítése, gondozása az óvoda kertjében. Budaörsi Zöldek Szakmai Munkacsoport Környezettudatos újr felhasználható interaktív előadás szervezése Iskolakertekért Alapítvány: Szakmai segítség az óvodakert működtetésében. Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány: Konzultáció gyermekjogi kérdésekben Hortobágyi Madárpark- Madárkórház Alapítvány Tematikus programok (pl. Solymász) szervezése Magyar Máltai Szeretetszolgálat Együttműködés a Gondviselés Háza Szociális Szolgáltatásokat Nyújtó Integrált Intézménnyel Magyar Madártani Egyesület Tematikus programok (pl. Madárgyűrzés) szervezése.	Pedagógusok

2.5 Belső ellenőrzések

A belső ellenőrzés célja a nevelési-oktatási intézményekben folyó munka hatékonyságának és minőségének javítása a gazdálkodás, tanügyigazgatás és pedagógia szakmai területeken. Ez a folyamat az intézményen belül zajlik, és a munkavállalók, a vezetők és maga az intézmény munkáját vizsgálja.

Ellenőrzés területe	Határideje	Módszere	Felelős
Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelése	09.30.	Dokumentumelemzés	Igazgató
Elektronikus nyilvántartások (oviKRÉTA) vezetése	havonta	Dokumentumelemzés	Igazgató-helyettes
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése	2 alkalom/év	Dokumentumelemzés	Igazgató Igazgató-helyettes
SNI, BTMN gyermekek fejlesztésének dokumentációja	2 alkalom/év	Dokumentumelemzés	Igazgató
Csoportban végzett pedagógiai munka	2 alkalom/év	Csoportlátogatás	Igazgató
Fejlesztőpedagógiai munka	2 alkalom/év	Foglalkozáslátogatás	Igazgató
Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentumok vezetése	folyamatos	Dokumentumelemzés	Igazgató
Éves statisztika elkészítése	10.15.	Dokumentumelemzés	Igazgató
Szobaeltárak aktualizálása	12.31.	Dokumentumelemzés	Igazgató
Térítési díj fizetési kötelezettségek teljesítése	havonta	Dokumentumelemzés	Igazgató
Étkezési nyilvántartások vezetése, dokumentáltsága	havonta	Dokumentumelemzés	Igazgató

2.6 Külső ellenőrzés

A Magyar Államkincstár 2026. szeptember 10-én helyszíni ellenőrzést tart a Budaörsi Önkormányzatnál, amely a Budaörsi Mákszem Óvodát is érinti. Az ellenőrzés tárgya a 2025. évre vonatkozó, a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz igénybe vett kiegészítő támogatás elszámolása. A vizsgálat ennek keretében a minősített pedagógusok után igényelt támogatás megalapozottságára terjed ki. Az ellenőrzés során a Magyar Államkincstár az elszámolást alátámasztó intézményi és foglalkoztatási dokumentumokat vizsgálja. A munkaterv elkészítésének időpontjában további külső ellenőrzésről az intézménynek nincs tudomása.

3 Nevelési év kiemelt feladatai

3.1 Az előző nevelési év beszámolójára épülő munkatervi célok, feladatok

A munkaterv céljainak és feladatainak meghatározása az előző évi beszámoló megállapításaira, tapasztalataira és az abban kijelölt fejlesztési irányokra épül. A beszámoló alapján hangsúlyosan jelenik meg a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai támogatás erősítése, a családokkal és a munkatársak között megvalósuló együttműködés fejlesztése, az óvoda–iskola átmenet tudatos támogatása, valamint az intézmény szakmai arculatának további erősítése. A célok kijelölésekor törekedtünk arra, hogy a beszámolóban azonosított fejlesztendő területek mellett az intézmény bevált szakmai gyakorlatai is tovább épüljenek. A feladatok meghatározása ezért egyszerre szolgálja a tapasztalatokra épülő fejlesztést, a Pedagógiai Programban rögzített értékek következetes érvényesítését és a nevelési év során megvalósítható, értékelhető előrelépést. Az ezekből levezetett munkatervi célokat és a megvalósításukat szolgáló feladatokat az alábbi táblázat foglalja össze.

Cél	Feladatok
A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó differenciált nevelés és fejlesztés erősítése. A gyermekek egyéni fejlődési üteméhez, képességeihez és szükségleteihez igazodó differenciált pedagógiai gyakorlat erősítése, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint tehetségígéretes gyermekek támogatására.	• A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, az egyéni eltérések és fejlesztési szükségletek időben történő felismerése. • A differenciált, egyéni képességekhez igazodó pedagógiai módszerek tudatos alkalmazása a mindennapi nevelőmunkában. • A fejlesztőpedagógus, az óvodapedagógusok és a gyermekek ellátásában részt vevő külső szakemberek együttműködésének erősítése. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének, támogatásának és az ehhez kapcsolódó szakmai egyeztetéseknek a folyamatos nyomon követése. • A magatartási és viselkedésszabályozási nehézségek kezelését támogató pedagógiai eszközök és módszerek bővítése. • A tehetségígéretes gyermekek azonosításának és egyéni képességeik kibontakoztatásának támogatása. • A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok rendszeres megosztása a szülőkkel, szükség esetén a megfelelő szakember bevonásának kezdeményezése.
Az óvoda–iskola átmenet pedagógiai támogatásának fejlesztése. Az iskolakezdéshez szükséges képességek és készségek életkori sajátosságokhoz igazodó, játékos fejlesztésének erősítése, különös tekintettel a beszédkészség, a figyelem, a finommotorika és a problémamegoldó gondolkodás támogatására. Az óvoda–család–iskola együttműködés tudatos fejlesztésével, valamint az iskolai és szakmai visszajelzések felhasználásával a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazodó, kiegyensúlyozott iskolakezdés elősegítése.	• Az iskolakezdéshez szükséges képességek és készségek játékos, differenciált fejlesztésének tudatos erősítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatban. • A beszédkészség, figyelem, finommotorika és problémamegoldó gondolkodás fejlesztését támogató módszerek és tevékenységek kiemelt alkalmazása. • A tanköteles korú gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, az egyéni fejlesztési szükségletek időben történő azonosítása. • Az óvodapedagógusok, a fejlesztőpedagógus és a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberek együttműködésének erősítése. • Az iskoláktól érkező visszajelzések tudatos felhasználása az iskola-előkészítő pedagógiai munka fejlesztésében. • Az óvoda és az iskolák közötti szakmai kapcsolatok, valamint az átmenetet támogató közös programok lehetőségeinek erősítése. • A szülők rendszeres és hiteles tájékoztatása az iskolaérettség, az iskolakezdés és az otthoni támogatás lehetőségeiről.
A szülőkkel való partneri együttműködés és aktív kapcsolattartás erősítése. A családok és az óvoda közötti bizalomra, kölcsönös tájékoztatásra és együttműködésre épülő partneri kapcsolat továbbfejlesztése. A szülők aktívabb bevonása a gyermekek	• A szülői értekezleteken, fogadóórákon és egyéni konzultációkon való részvétel ösztönzése. • A gyermekek fejlődésével kapcsolatos rendszeres, érthető és érdemi visszajelzés biztosítása a családok számára. • Az iskolába készülő gyermekek szüleinek célzott tájékoztatása az iskolaérettségről, az iskolakezdés

Cél	Feladatok
fejlődését támogató közös gondolkodásba, különös tekintettel az iskolába készülő és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, valamint a személyes és digitális kapcsolattartási lehetőségek egymást kiegészítő alkalmazására.	támogatásáról és az otthoni segítségnyújtás lehetőségeiről. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szülőkkel való rendszeres konzultáció és együttműködés erősítése, szükség szerint szakemberek bevonásával. • Az oviKRÉTA szülői felületének tudatosabb használatának támogatása, a digitális és személyes kapcsolattartás egymást kiegészítő alkalmazása. • A szülők bevonása az intézményi és közösségi programokba, különösen az óvoda pedagógiai arculatához kapcsolódó eseményekbe. • A szülői visszajelzések és tapasztalatok figyelembevétele az intézményi működés és a kapcsolattartási gyakorlat fejlesztése során.
A belső szakmai együttműködés és tudásmegosztás erősítése. A munkatársak közötti együttműködés, kölcsönös szakmai támogatás és egymást segítő munkakultúra tudatos fejlesztése. A nevelőtestületben és a nevelőmunkát segítő munkatársak körében rendelkezésre álló szakmai tudás, továbbképzési tapasztalatok és jó gyakorlatok intézményi szintű megosztásának erősítése, valamint a közös szakmai gondolkodás és teammunka támogatása.	• A rendszeres szakmai egyeztetések és közös megbeszélések lehetőségeinek biztosítása. • A továbbképzéseken, szakmai műhelyeken és egyéb programokon szerzett ismeretek intézményi szintű megosztása. • A pedagógiai jó gyakorlatok, módszertani tapasztalatok és bevált megoldások belső megosztásának ösztönzése. • A csoportokban együtt dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák közötti tudatos feladatmegosztás és együttműködés támogatása. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az érintett szakemberek közötti teammunka erősítése. • A szakmai segítségkérés, visszajelzés és egymás támogatásának természetes intézményi gyakorlattá való erősítése. • Közösségépítő és szakmai együttműködést támogató programok szervezése
A fenntarthatóságra nevelés intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése és erősítése. Az intézmény környezettudatos, természetközeli és egészséges életmódra nevelő pedagógiai arculatának további erősítése, a fenntarthatóságra nevelés mindennapi óvodai gyakorlatba történő következetes beépítésével. A gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésének, aktív részvételének és felelősségtudatának fejlesztése az óvodakert, a zöld programok, a természetvédelmi tevékenységek és a családok	• A Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda program szakmai tartalmának folyamatos működtetése és fejlesztése. • Az Óvodakert és a Mentorkert Program lehetőségeinek rendszeres és tudatos pedagógiai kihasználása. • A fenntarthatósághoz kapcsolódó zöld jeles napok, projektek és élményszerű programok megszervezése. • A gyermekek közvetlen tapasztalatszerzését biztosító kerti, természetvédelmi és környezetalakító tevékenységek bővítése. • A családok bevonásának erősítése a környezettudatos és zöldítő programokba. • Környezet- és természetvédelmi jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása és intézményi szintű megosztása.

Cél	Feladatok
bevonásával megvalósuló közösségi programok segítségével.	- Az iskolakerti és egyéb szakmai együttműködések, pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése. - A Zöld Óvoda kritériumrendszerének folyamatos teljesítése, valamint hosszabb távon az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerésének előkészítése.
Az intézményi innovatív projektek folyamatos, szakmailag tudatos működtetése és továbbfejlesztése. A Boldogságóra, a Lépten-Nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program és a Mákszem Mozi intézményi szintű, folyamatos működtetése a gyermekek érzelmi, szociális, környezeti, anyanyelvi és kulturális fejlődésének támogatása érdekében. A programok pedagógiai céljainak tudatos összehangolása az intézmény Pedagógiai Programjával, valamint a megvalósítás során szerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok felhasználása a nevelőmunka fejlesztésében.	- A Boldogságóra Program rendszeres megvalósítása az érintett csoportokban, az érzelmi intelligencia, a pozitív életszemlélet és a közösségi kapcsolatok fejlesztésének támogatásával. - A Boldogságóra programban részt vevő pedagógusok szakmai együttműködésének és tapasztalatmegosztásának támogatása. - A Lépten-Nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program folyamatos működtetése, az élményszerű természetismereti tapasztalatszerzés biztosítása. - A Lépten-Nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program tapasztalatainak beépítése az intézmény környezeti nevelési gyakorlatába. - A Mákszem Mozi rendszeres megszervezése, a gyermekirodalmi művek élményszerű közvetítésének és a családok közös kulturális élményeinek támogatásával. - A programok megvalósulásának és pedagógiai tapasztalatainak rendszeres értékelése. - A programokhoz kapcsolódó jó gyakorlatok intézményi szintű megosztása és továbbfejlesztése.

3.2 Kiemelt események, óvodai ünnepek

Az óvodai élet kiemelt eseményei közé tartoznak a tradicionális és a „zöld ünnepek”. Az óvodai tradicionális ünnepek közé tartoznak az évszakokhoz, népszokásokhoz és nemzeti jeles napokhoz kapcsolódó ünnepségek. Az óvodai "zöld ünnepek" olyan jeles napokat jelentenek, amelyek a környezetvédelemmel, a természettel és az állatokkal kapcsolatosak. Az ünnepek keretében a gyerekek mondókákkal, versekkel, dalokkal, és különböző kézműves tevékenységekkel készülnek az eseményekre a pedagógusokkal, akik megismertetik velük a különböző jeles napokhoz kapcsolódó hagyományokat. A "zöld ünnepek" megünneplésének célja a környezet- és természetvédelem iránti érdeklődés felkeltése az óvodásokban.

Dátum	Megnevezés	Felelős
09.30.	Magyar népmese napja	Varga-Mukri Erika
10.06.	Állatok világnapja	Maci csoport
10.22.	Tökfesztivál	Fodor Judit
11.12.	Rajzfilmünnep	Chornitzer Beatrix Katalin
11.27.	Adventi gyertyagyújtás	Miklós Ildikó Éva
12.04.	Adventi gyertyagyújtás	Miklós Ildikó Éva
12.04.	Mikulás nap	Maci csoport
12.10.	Adventi családi barkácsdélután	Mohácsi Zoltánné

Dátum	Megnevezés	Felelős
12.11.	Adventi gyertyagyújtás	Miklós Ildikó Éva
12.18.	Adventi gyertyagyújtás	Miklós Ildikó Éva
02.05.	Farsang az óvodában	Varga Szilvia
02.15.	Egészség hét az óvodában (02.15-19)	Varga Szilvia
03.12.	Megemlékezés a nemzeti ünnepről	óvodapedagógusok
03.18.	Újrahasznosítás világnapja	Méhecske csoport
03.22.	Víz világnapja	Mohácsi Zoltánné
03.30.	Óvodai kukucskáló (pedagógiai célú nyílt nap)	Méhecske csoport
04.22.	Föld napja	Miklós Ildikó Éva
05.05.	Iskolakert – mentorkert nyílt nap	Buza Katalin Márta, Chornitzer Beatrix Katalin
05.07.	Madarak és fák napja	Fodor Judit
05.20.	Családi sportdelután	Miklós Ildikó Éva
05.26.	Gyereknapi az óvodában	Méhecske csoport
05.28.	Búcsúztató ünnepség (Süni)	Süni csoport
06.04.	Búcsúztató ünnepség (Méhecske)	Méhecske csoport
06.11.	Csillagles projekt (Méhecske)	Méhecske csoport

3.3 Folyamatban lévő projektek

Az intézmény nevelőtestületét magasan képzett pedagógusok alkotják, akik nyitottak a módszertani megújulásra, motiváltak új pedagógiai módszerek integrálására. Az óvodában jelenleg az alábbi meghatározó innovatív projektek megvalósítása történik.

Sz.	Megnevezés	Gyakorisága	Érintettek	Felelős
1.	Boldogságóra Integrált Program	havonta	3 csoport	Kósa Réka
2.	Lépten-Nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program	havonta	3 csoport	Miklós Ildikó Éva
3.	Mákszem Mozi	havonta	4 csoport	Mohácsi Zoltánné

A **Boldogságóra Integrált Program** az érzelmi nevelés széles spektrumát érintő, érzelmi intelligencia és mentális egészségfejlesztő program. A pozitív pszichológia legújabb eredményeire építve a boldogságra való képességet fejleszti az óvodás gyermekekben. Támogatja őket abban, hogy boldogabb és kiegyensúlyozottabb életet élhessenek, ugyanakkor egészséges megküzdési stratégiákkal reagálhassanak az élet elkerülhetetlen kihívásaira. Nevelőtestületünk elkötelezett a program hosszútávú fenntartásában, céljaink között szerepel az „Örökös Boldog Óvoda” cím elnyerése. A program mind a pedagógusok, mind a gyermekek lelki jólétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt.

A **Lépten Nyomon Mobil Környezeti Nevelési Program** kifejezetten az óvodás korosztály számára kidolgozott interaktív foglalkozásokat, túrákat, előadásokat, felfedező játékokat foglal magába. Havonta 1 alkalommal érzékenyítő játékokat, mesés történeteket alkalmazva ismerteti meg a gyerekekkel a természet rejtjelmeit. A program során a mesébe ágyazva, játékosan ismerkedhetnek meg a gyermekek egy-egy aktuális témával.

A **Mákszem Mozi** havi rendszerességgel megrendezésre kerülő program célja gyermekirodalmi művek élményszerű bemutatásán keresztül a képzelet és szókinccs fejlesztése, valamint közös élmény nyújtása

a szülők és a gyermekek részére. A közös diavetítés egy kellemes időtöltés a család számára, mely erősíti a kötelekeket.

3.4 Szakmai munkaközösségek

A 2011. évi CXC. tv. 71.§ (1) bek. alapján az óvodában az alábbi szakmai munkaközösségek működnek:

Sz.	Munkaközösség megnevezése	Vezetője
1.	Fenntartható Életmód Munkaközösség	Miklós Ildikó Éva
2.	Intézményfejlesztési Munkaközösség	Kósa Réka

A szakmai munkaközösségek részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

Fenntartható Életmód Munkaközösség

A Fenntartható Életmód Munkaközösség feladata, hogy összehangolja, támogassa és fejlessze az intézmény környezeti neveléshez, természetvédelemhez, fenntarthatósághoz és egészségfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységeit. Elősegíti, hogy a gyermekek sokoldalú tapasztalatokon, cselekvő részvételen és személyes élményeken keresztül alakítsanak ki pozitív érzelmi viszonyt természeti és társadalmi környezetükhöz, valamint megalapozza az egészséges, felelős és fenntartható életmód szokásait. A munkaközösség támogatja az intézményi programok megvalósítását, a pedagógiai gyakorlat megújítását, a jó gyakorlatok megosztását és a családokkal való együttműködést.

Feladata:

- A környezettudatos és fenntartható életmódra nevelés intézményi szintű támogatása.
- A gyermekek természet iránti érdeklődésének és felelősségtudatának erősítése.
- A sokoldalú, közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeinek bővítése.
- Az egészséges életmód szokásainak alakítása és megerősítése.
- A családok szemléletformálása a fenntarthatóság és az egészségmegőrzés területén.
- A Madárbarát Óvoda Program folytatása és szakmai tartalmának bővítése.
- A madárbarát óvodai tanösvény lehetőségeinek rendszeres kihasználása és fejlesztése.
- Bekapcsolódás az Óvodakert Programba, valamint az óvodakerti tevékenységek koordinálása.
- A fenntarthatósághoz kapcsolódó jeles napok, programok és projektek szervezése.
- Környezet- és természetvédelmi jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása.
- A munkaközösségi programok megvalósulásának dokumentálása és értékelése.
- Javaslatok megfogalmazása az intézmény fenntarthatósági és egészségnevelési gyakorlatának fejlesztésére.

Intézményfejlesztési Munkaközösség

Az Intézményfejlesztési Munkaközösség közreműködik az intézmény szakmai és szervezeti működésének értékelésében, fejlesztésében, valamint az intézményi dokumentumok, ellenőrzési, mérési és értékelési folyamatok összehangolásában. Elemzi az intézményi működés tapasztalatait és eredményeit, fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg, támogatja az intézkedések megvalósítását és nyomon követését, továbbá elősegíti az egységes intézményi működést, a jó gyakorlatok megosztását és a szakmai együttműködés erősítését.

Feladata:

- Az intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelőségének és tartalmi összhangjának vizsgálata.
- Javaslattétel az alapidokumentumok aktualizálására és módosítására.
- Közreműködés a tanfelügyeleti és egyéb külső ellenőrzési folyamatokra való felkészülésben.
- A korábbi ellenőrzések megállapításainak és intézkedéseinek nyomon követése.
- Partneri elégedettségmérések előkészítése, lebonyolítása és értékelése.
- Az intézményi mérések és visszajelzések eredményeinek elemzése.
- Fejlesztendő területek és intézményi erősségek azonosítása.
- Fejlesztési javaslatok és intézkedési tervek kidolgozásának támogatása.
- A megvalósított fejlesztések és intézkedések eredményességének nyomon követése.
- Közreműködés a pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó feladatok ellátásában, annak alkalmazása esetén.
- Jó gyakorlatok feltárása, dokumentálása és intézményi szintű megosztása.
- Javaslattétel a következő nevelési év kiemelt intézményfejlesztési céljaira és feladataira.

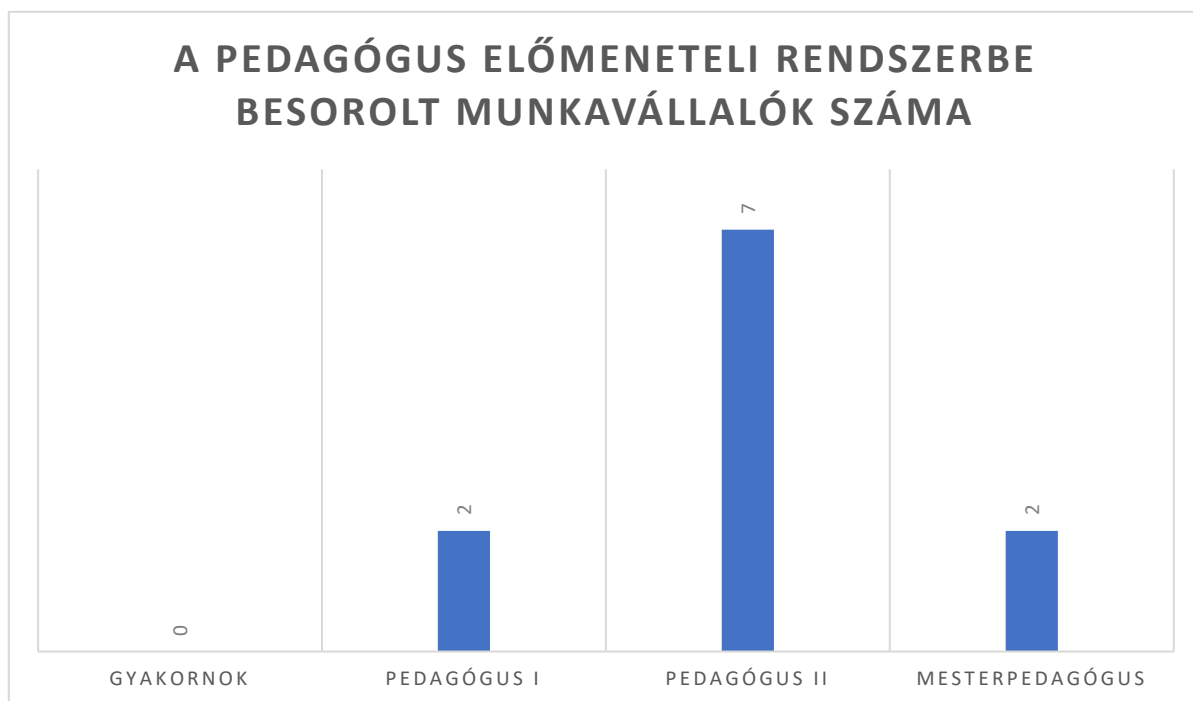
4 Teljesítményértékelés

A 2025/2026. nevelési évben a pedagógusok teljesítményértékelésére nem került sor, mivel a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről szóló 2026. évi XXVI. törvény alapján a munkáltató erre a nevelési évre vonatkozóan nem folytathatta le az értékelést. A jogalkotói döntés indoka az volt, hogy a korábban működő rendszer nem biztosította megfelelően a pedagógusok valós teljesítményének méltányos értékelését és szakmai fejlődésük támogatását, ezért annak átfogó megújítása vált szükségessé. A törvény 2026. július 11-ével hatályon kívül helyezte a pedagógusok teljesítményértékelésének részletes szabályait tartalmazó 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletet is, így a 2026/2027. nevelési év kezdetén nincs hatályban olyan végrehajtási szabályozás, amelynek alapján a teljesítményértékelés lefolytatható lenne. Az intézmény a később hatályba lépő jogszabályok szerint jár el.

5 Pedagógusminősítés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott előmeneteli rendszer a hangsúlyt a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésére helyezi a nevelés-oktatás minőségének javítása érdekében. A minősítő vizsga, a minősítési, a pályázati és a megújítási eljárás során a pedagógus és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelést-oktatást segítő munkakörben foglalkoztatott tevékenysége a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján kerül értékelésre. A minősítési rendszer egyben lehetőséget biztosít a szakmai munka tudatos áttekintésére, az elért eredmények és a további fejlődési irányok azonosítására. Az eljárások során hangsúlyos szerepet kap a pedagógiai gyakorlat, a szakmai tudatosság, az önreflexió, valamint a megszerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok bemutatása. Mindez hozzájárulhat az intézményi szakmai kultúra erősítéséhez és a nevelőmunka színvonalának folyamatos fejlesztéséhez. Az intézmény ennek megfelelően nyomon követi a munkavállalók előmeneteléhez kapcsolódó minősítési lehetőségeket.

5.1 Minősített pedagógusok



A pedagógus végzettséggel rendelkező munkavállalók közül 7 fő Pedagógus II., 2 fő Mesterpedagógus minősítést szerzett. 2 fő jogviszonya létesítéskor legalább hat év, szakmai gyakorlatnak nem vagy nem teljes egészében elismerhető munkaviszony jellegű jogviszonnyal rendelkezett, ezért minősítési eljárás nélkül Pedagógus I fokozatba került besorolásra. Gyakornok besorolású pedagógus jelenleg nincs az intézményben.

Az óvodában jelenleg két mesterpedagógus pályázat megvalósítása történik:

Sz.	Megnevezés	Megvalósítás	Pedagógus
1.	„Mákszemnyi környezettudatosság” A környezettudatos életmódra nevelés pedagógiai programjának intézményi fejlesztése a Budaörsi Mákszem Óvodában	2025.01.01-2029.12.31.	Miehle Anna
2.	„Felfedező úton a fenntarthatóságra nevelésben”	2025.01.01-2029.12.31.	Mikló Ildikó Éva

5.2 Tervezett minősítések

A nevelési évben a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerinti minősítési eljárásra kijelölt, illetve önkéntes elhatározás alapján minősítési eljárásra jelentkező pedagógus nincs az intézményben.

5.3 Minősítésben, szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

A nevelési évben nem működik közre mesterpedagógus sem minősítésben, sem pedig országos-pedagógiai szakmai ellenőrzés lebonyolításában.

6 Pedagógus továbbképzés

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a pedagógus – a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus kivételével – a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónapjának első munkanapjától ötéves továbbképzési ciklusokban vesz részt pedagógus-továbbképzésben. A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez egy ötéves ciklusban összesen legalább 120 kredit teljesítése szükséges, az alábbiak szerint:

- **tartalmi megújító** képzés, amely szaktárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni;
- **a pedagógus által választható** továbbképzés, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismeretek és készségek bővítésére, fejlesztésére szolgál, és amelyből az ötéves továbbképzési ciklusban legfeljebb 60 kredit számítható be;
- **a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus** az előzőektől eltérően a gyakornoki ideje alatt két alkalommal, egyenként 15 kreditértékű gyakornoki továbbképzésben vesz részt.

A fejlesztő pedagógus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzési kötelezettségét kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti.

A továbbképzési rendszer tartalmi alappilléret az óvodák számára az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja jelenti.

A pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében az intézmény igazgatója – a szakmai munkaközösségek részvételével – egy nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot dolgoz ki, amelyet a nevelési évet megelőző április 30-ig készít el. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó hagyja jóvá. A program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azokat a pedagógusokat, akiknek a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésére rövidebb idő áll rendelkezésére. A továbbképzések kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy azok az óvoda Pedagógiai Programjához, valamint a pedagógusok szakmai feladataihoz és fejlődési céljaihoz igazodjanak.

A nevelési évben az intézményi továbbképzési programban az alábbiak kerültek tervezésre:

Ssz.	Név	Képzés megnevezése	Kredit értéke	Képzés jellege
1.	Buza Katalin Márta	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító
2.	Gyarmati Csilla	Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához	30	Választható
3.	Varga-Mukri Erika	Miért dühös a kisfiú, miért sír a kislány? – Érzelmi nevelés az óvodai mindennapokban	30	Választható
4.	Varga-Mukri Erika	A kisgyermek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadás lehetőségei	30	Választható

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Intézmény neve	Budaörsi Mákszem Óvoda
Székhelye / OM azonosító	2040 Budaörs, Patkó u. 2. / 202684
Időpont	2026.09.07.
Helyszín	Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörs, Patkó u. 2.
Jelen vannak	11 fő jelenléti ív szerint

Levezető elnök: Miehle Anna, igazgató	Jegyzőkönyvvezető: Gyarmati Csilla	Hitelesítő: Varga Szilvia
--	---------------------------------------	------------------------------

Határozatképesség:

A nevelőtestület létszáma: 11 fő, jelen van: 11 fő, az értekezlet határozatképes.

Napirend

1. A Budaörsi Mákszem Óvoda 2026/2027. nevelési évről szóló éves munkatervének elfogadása.
2. Aktualitások

A nevelőtestület a napirendet egyhangúlag elfogadta.

1. napirendi pont: A Budaörsi Mákszem Óvoda 2026/2027. nevelési évről szóló éves munkatervének elfogadása

Az előterjesztő ismertette:

Az igazgató elmondta, hogy a Budaörsi Mákszem Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a pedagógusok előzetesen, elektronikus úton megismerésre megkapták. A dokumentum meghatározza a nevelési év kiemelt pedagógiai céljait és feladatait, az intézmény szakmai és szervezési feladatait, a tervezett programokat és eseményeket, valamint az azokhoz kapcsolódó felelősöket és határidőket. A munkaterv az intézmény pedagógiai célkitűzéseire, a nevelőtestület szakmai javaslataira és a következő nevelési év feladataira épül. Az igazgató jelezte, hogy a dokumentum véglegesítése során a korábban megfogalmazott észrevételeket és módosítási javaslatokat figyelembe vették. Az igazgató kérte a nevelőtestület tagjait, hogy a munkatervvel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat tegyék meg.

A hozzászólások, észrevételek, javaslatok:

K. R. elmondta, hogy a 2026/2027. nevelési év munkatervét átgondolt, jól strukturált dokumentumnak tartja. Véleménye szerint a munkaterv megfelelően tükrözi az intézmény pedagógiai célkitűzéseit és kiemelt feladatait. Jelezte, hogy a dokumentum korábbi változatához megfogalmazott módosítási és pontosítási javaslatait a javított változat

elkészítése során figyelembe vették. Megítélése szerint a munkaterv megfelelő alapot biztosít a nevelési év tudatos és összehangolt szakmai munkájához. A munkaterv elfogadását támogatja.

C. B. véleménye szerint a munkaterv jól előkészített és szakmailag korrekt dokumentum. Kiemelte, hogy a vezetői és adminisztratív feladatok a munkaterv alapján jól nyomon követhetők. Fontosnak tartja, hogy az intézményi közösségépítés, valamint a munkatársi kapcsolatok pozitív irányú fejlesztése is hangsúlyosan jelenjen meg, figyelembe véve az elmúlt nevelési év tapasztalatait. Jelezte továbbá, hogy a gyermeklétszám csökkenésének problémája ugyan megjelenik a munkatervben, azonban indokoltnak tartaná az intézményi szintű kezelési lehetőségek részletesebb megjelenítését. Véleménye szerint érdemes lenne hangsúlyosabban bemutatni azokat a lehetőségeket, amelyekkel az intézmény a gyermeklétszám csökkenésére reagálhat.

M. Z.né a munkatervet összességében jól felépített, szakmailag koherens és gyakorlatias dokumentumnak tartja, amely az intézmény valós helyzetéből indul ki. Kiemelte, hogy a differenciált fejlesztés, az óvoda–iskola átmenet, a családokkal való együttműködés, a belső tudásmegosztás és a fenntarthatóság egymással összhangban jelenik meg a dokumentumban. Pozitívként emelte ki, hogy a közös áttekintés és egyeztetés eredményeként a munkaterv tartalmazza a nevelési év során várható programok tervezetét. A programokhoz kapcsolódó felelősök meghatározása véleménye szerint elősegíti a feladatok átlátható szervezését. Megítélése szerint mindez megfelelően támogatja a pedagógusok tartalmas és tervezhető szakmai munkáját.

V-M. E. elmondta, hogy a munkatervben foglaltakkal egyetért. Megítélése szerint a dokumentum véglegesítése során megfelelően figyelembe vették a nevelőtestületi értekezleten elhangzott észrevételeket és javaslatokat. Kiemelte, hogy ezek a módosítások a munkaterv jelenlegi változatában már megjelennek. Véleménye szerint a közös egyeztetés eredménye megfelelően tükröződik a dokumentumban. A munkaterv elfogadását támogatja.

B. K. M. kiemelte, hogy a munkatervben felsorolt tájékoztatási lehetőségek mellett fontosnak tartja a szülőkkel való folyamatos és együttműködő kommunikációt. Véleménye szerint a szülői értekezletek és fogadóórák megfelelő lehetőséget biztosítanak arra, hogy a családok időben tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről. Ezek az alkalmak egyben lehetőséget teremtenek az óvodai programokkal és a mindennapi életet érintő fontos eseményekkel kapcsolatos információk átadására is. Kiemelte a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás jelentőségét. Megítélése szerint az óvoda és a család közötti megfelelő együttműködés hozzájárul a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez.

V. Sz. véleménye szerint a munkaterv megfelelő irányt és keretet biztosít a minőségi, gyermekközpontú pedagógiai munka megvalósításához. Kiemelte, hogy a dokumentumban megfogalmazott célok és feladatok összhangban állnak az óvoda pedagógiai arculatával. A nevelési évre tervezett programokat és feladatokat megvalósíthatónak tartja. Megítélése szerint azok a mindennapi óvodai nevelőmunka szempontjából is hasznosak és jól alkalmazhatók. A munkatervben meghatározott irányokat szakmailag megfelelőnek tartja.

F. J. elmondta, hogy a munkatervben megfogalmazott célokat alapvetően fontosnak és támogathatónak tartja. Kiemelt jelentőségűnek tartja a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó differenciált nevelést. Hangsúlyozta továbbá a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követését, valamint az ehhez kapcsolódó tudatos pedagógiai munkát. Fontosnak tartja a családokkal és a munkatársakkal való együttműködés fejlesztését is. Véleménye szerint a dokumentum részletesen és megfelelően tartalmazza az intézmény előtt álló szakmai, nevelési és szervezési feladatokat.

Gy. Cs. jelezte, hogy a munkatervhez kapcsolódó észrevételeit és javaslatait a dokumentum előkészítése során megtette. A nevelési év szakmai napjára a Vadaskert Alapítvány képzését javasolta. Véleménye szerint a munkaterv összhangban áll az óvoda Pedagógiai Programjával. Kiemelte, hogy hangsúlyosan jelenik meg benne a környezettudatosság, az egészséges életmódra nevelés, valamint a speciális igényekhez igazított egyéni bánásmód megteremtése. Fontosnak tartja továbbá az óvoda innovatív projektjeinek tudatos működtetését. Pozitívan értékelte a szülőkkel történő eredményes kommunikációra, a családokkal és az intézmény széles külső kapcsolati hálójával való együttműködésre fordított figyelmet. Megítélése szerint a munkaterv áttekinthető és informatív módon tartalmazza a mindennapi munkához szükséges feladatokat, határidőket és felelősöket.

M. I. É. a 2026/2027. nevelési év munkatervét jól átgondolt, gyermekközpontú és tartalmas dokumentumnak tartja. Kiemelte, hogy a tervezett programok és események széles körű lehetőséget biztosítanak a gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésére, közösségi élményeik gazdagítására és személyiségük fejlődésére. Fontosnak tartja a környezeti és fenntarthatóságra nevelés hangsúlyos megjelenését, valamint az ehhez kapcsolódó jeles napok és programok szerepét. Pozitívan értékelte a külső szakmai partnerekkel tervezett együttműködések, amelyek tovább gazdagíthatják a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzését. Kiemelte továbbá a közösségépítő, hagyományőrző, egészséges életmódot támogató és családi programok jelentőségét. Megfelelőnek tartja a családokkal való kapcsolattartás tervezett formáit, különösen a szülői értekezleteket és fogadóórákat. Megítélése szerint a munkaterv megfelelő alapot biztosít egy élményekben gazdag nevelési év megvalósításához.

Döntés / határozat:

A Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete az intézményi 2026/2027. nevelési évről szóló munkatervét nyílt szavazás alapján elfogadta.

Határozat száma: 3/2026 (IX.07.)

Szavazás eredménye:

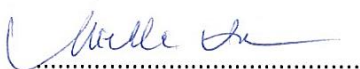
11 igen / 0 nem / 0 tartózkodás

2. napirendi pont: Aktualitások

- Szeptember 8 – Sakk bemutató a Süni és Méhecske csoportnak
- Szeptember 9 – 16.30 Méhecske szülői értekező

- Szeptember 10 – 8.00 Kóródi Zsuzsa felméri a Mókus, Süni, Méhecske csoport gyermekeit
- Szeptember 22 – Autómentes Világnap
- Szeptember 30 – Magyar Népmese Napja
- Október 16 – Hermann Iskolában nyílt nap
- oviKRÉTA-ba feltöltendő dokumentumok megbeszélése
- Fejlődési naplók lezárása
- Mentorkerttel kapcsolatos teendők egyeztetése
- Farsangi program és a Mikulás ajándék megbeszélése

Kelt: Budaörs, 2026. szeptember 7.



Levezető elnök



Jegyzőkönyvvezető



Hitelesítő

Csatolmányok

☒ jelenléti ív

☐ egyéb:

JELENLÉTI ÍV

Helyszín:	Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörsi Patkó u. 2.
Időpont:	2026.09.07.
Esemény:	Nevelőtestületi értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Buza Katalin Márta	Buza Katalin Márta
2.	Chornitzer Beatrix	Chornitzer Beatrix
3.	Fodor Judit	Fodor Judit
4.	Gyarmati Csilla	Gyarmati Csilla
5.	Kósa Réka	Kósa Réka
6.	Miehle Anna	Miehle Anna
7.	Miklós Ildikó Éva	Miklós Ildikó Éva
8.	Mohácsi Zoltánné	Mohácsi Zoltánné
9.	Réthy Norbert	Réthy Norbert
10.	Varga Szilvia	Varga Szilvia
11.	Varga-Mukri Erika	Varga-Mukri Erika
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Budaörsi Mákszem Óvoda,
2040 Budaörs, Patkó u. 2.

Szülői Szervezet

Jegyzőkönyv

Időpontja: 2026. szeptember 7.

Esemény: Munkaterv véleményezése.

A Budaörsi Mákszem Óvoda vezetése az intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervének tervezetét elektronikus úton a Szülői Szervezet valamennyi tagjának megküldte. A Szülői Szervezet a dokumentumban foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.



Réthi Norbert
jegyzőkönyvvezető



Hitelesítő

Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörs, Patkó u. 2.

Szülői Szervezet

Nyilatkozat

a 2026/2027. nevelési év munkatervének véleményezéséről

A Szülői Szervezet tagjai az óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét elektronikus formában megkapták, megismerték.

A Szülői Szervezet elnökeként nyilatkozom, hogy a Budaörsi Mákszem Óvoda Szülői Szervezete a dokumentummal kapcsolatban véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, a dokumentumot elfogadásra javasolja.

Budaörs, 2026. szeptember 7.



Kosiba Kriszta
Szülői Szervezet
elnöke