

BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA

HÁZIREND

A BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODÁBAN



BUDAÖRS, 2026

HÁZIREND A BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODÁBAN

<p>Intézmény neve: Budaörsi Mákszem Óvoda</p>		<p>Intézmény OM száma: 202684</p>	
<p>Készítette a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése alapján az intézmény igazgatója a nevelőtestület bevonásával:</p> <p style="text-align: center;"> Miehle Anna</p>			
<p>Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</p>			
<p>A Házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés g) pontja alapján az óvoda nevelőtestülete a jogszabály által ráruházott hatáskörében elfogadta:</p> <p style="text-align: center;"> Varga Szilvia</p>			
<p>A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű.</p> <p style="text-align: center;">Fenntartói határozat száma: <u>68</u>/2026. (...<u>V</u>...<u>20</u>...) ... ÖK határozat</p> <p>Kelt: Budaörs, 2026.</p> <p style="text-align: center;">P.H.</p> <p style="text-align: center;"> fenntartó képviselőjében</p> <p style="text-align: right;"></p>			
<p>A dokumentum hatálya a Budaörsi Mákszem Óvodával jogviszonyban álló munkavállalókra, gyermekekre és szüleikre, valamint az intézmény területén tartózkodók körére terjed ki.</p>			
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	<p>Érvényessége: A fenntartó ellenőrzését követő naptól visszavonásig</p>	<p>Hozzáférhető: www.makszemovi.hu</p>	
<p></p>			

Tartalom

1	Bevezető rendelkezések.....	4
2	Általános információk az óvodáról	5
3	Az intézmény nyitvatartása.....	5
4	Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	6
5	A gyermek távolmaradása az óvodai nevelésből	9
6	A gyermek érkezésének és távozásának eljárásrendje	12
7	Gyermekek az óvodában.....	12
8	Szülők az óvodában.....	13
9	A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések	16
10	Helyiségek, berendezések használati rendje	17
11	Tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozás.....	18
12	Fénykép- és videófelvétel készítésének szabályai	18
13	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	19
14	A gyermekek felszerelései és eszközei	20
15	Gyermekek étkezése az óvodában.....	21
16	A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	21
17	A gyermek adottságának megfelelő ellátás biztosítása	23
18	A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	23
19	Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése	24
20	Az oviKRÉTA rendszer használatának szabályai.....	24
21	A hit és vallásoktatás.....	25
22	Záró rendelkezés	25
23	Házirend jogszabályi háttere.....	26
24	Legitimációs záradék.....	27
25	Mellékletek	28

1 Bevezető rendelkezések

A Házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által 2025.10.08-án elfogadott korábbi házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Közösség.

A kihirdetés napja: A fenntartó ellenőrzését követő nap.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend a gyermek beiratkozásakor a szülőnek elektronikus formában átadásra kerül.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

2 Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése:	Budaörsi Mákszem Óvoda
Az intézmény címe és elérhetősége:	2040 Budaörs, Patkó u.2.
Telefon:	(23) 421 596
E-mail:	igazgato@makszemovi.hu titkar@makszemovi.hu
Web:	www.makszemovi.hu
Igazgató:	Miehle Anna
Az óvoda fenntartója, címe:	Budaörs Város Önkormányzat 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Az óvoda férőhelyszáma:	100 fő
Az intézményvezetés tagjai:	Igazgató Igazgató-helyettes Munkaközösségvezetők
Fogadó órájuk:	előre egyeztetett időpontban
Fejlesztést segítő szakemberek:	Fejlesztőpedagógus (főállásban foglalkoztatott) Gyógytestnevelő (heti 2 alkalommal) Logopédus (heti 1 alkalommal) Óvodapszichológus (heti 1 alkalommal)

3 Az intézmény nyitvatartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00-18:00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 12 óra.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6:00- 7:30 óráig
- délután 16.30-tól 18. 00 óráig

Az összevont nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A gyermekek felügyeletét az intézmény teljes nyitvatartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógus, ill. (a jogszabály nyújtotta lehetőség szerint) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon hivatalos ügyek intézésére ügyelet tartása kötelező délelőtt 8:00-12:00 óráig. Az ügyeleti napot a fenntartó határozza meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézi.

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. Az óvodai ellátás nyári karbantartási időszak idejére tervezett rendjéről az intézmény legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatja.

Az intézmény ésszerű és hatékony működésének biztosítása érdekében az Igazgató – a jogszabályban meghatározott létszámkeretek betartása mellett, valamint a nevelőtestület véleményének figyelembevételével – csoportösszevonást rendelhet el. Tartós időtartamra szóló csoportösszevonás esetén az Igazgató köteles a fenntartót előzetesen tájékoztatni.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára biztosítjuk az óvodai ellátást. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

Az egész évre meghatározott nevelés nélküli napok időpontjáról az éves munkatervben a „Nevelési év rendje” fejezetben tájékozódhatnak az óvoda honlapján.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

4 Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható.
- Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beíratni a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket

kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való íratásának elmaradásáról az igazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről név szerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni TILOS!

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, **szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve** - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia) figyelembevételével.
- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.

Az aktuális nevelési év megkezdését követően a jelentkező gyermekek felvétele a nevelési évben – a szabad férőhelyek függvényében – folyamatos.

Az óvodai felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása – különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 20. § (9) és (10) bekezdése szerint történik. Az

igazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólításával, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az igazgató dönt.

Átvétel

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.

A Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv mely, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § (18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a

8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, azaz, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Múkr.)75. § (5) bekezdése szerint.

Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítését. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól - a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, (és az Oktatási Hivatal nem küld határozatot további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról).
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Múkr. 189. §-a szerint megküldi.

5 A gyermek távolmaradása az óvodai nevelésből

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése és igazolása.

Óvodai nevelésből való távollét és igazolása

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul

- öt nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója

- 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a gyermekjóléti szolgálatot (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- tizenegy nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatósági osztályát.
- húsz igazolatlan nevelési nap esetében,
 - haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot
 - kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1,b))
 - az óvoda igazgatója az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

Óvodai nevelésből való távollét igazolása

- A gyermek szülője (törvényes képviselője) írásbeli kérelemmel fordulhat az óvoda igazgatójához (1. sz. melléklet), amelyben jelzi, hogy gyermekét a kérelemben meghatározott időszakban nem kívánja óvodába vinni. A távolmaradás iránti kérelmet a hiányzást megelőzően kell benyújtani, de legkésőbb a gyermek távolmaradását követő harmadik munkanapig. A vonatkozó nyomtatvány jelen szabályzat mellékletében, az óvoda honlapján, valamint nyomtatott formában a gyermek óvodapedagógusainál elérhető.
- Az igazgató nevelési évenként legfeljebb 25 nevelési nap időtartamra engedélyezheti a távolmaradást. A 25 nevelési napot meghaladó vagy egybefüggően hosszabb időtartamú távolmaradás engedélyezése az igazgató egyedi mérlegelési jogkörébe tartozik. Az igazgató döntése során figyelembe veszi különösen:
 - a gyermek rendszeres óvodába járását,
 - a gyermek életkorát,
 - a tanköteles kort megelőző kötelező óvodai nevelésben való részvétel kötelezettségét,
 - a gyermek fejlődésének biztosíthatóságát,
 - valamint a gyermek mindenek felett álló érdekét.

Az engedély abban az esetben adható meg, ha a gyermek rendszeresen járt óvodába, és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.

- Hosszabb időtartamú, egybefüggő távolmaradás csak különösen indokolt esetben engedélyezhető.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint ha a betegséggel kapcsolatos feltevés nem igazolható, azaz a gyermek egészséges, ennek tényét, továbbá azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Betegségről való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A Múkr. 51. § (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a gyermek az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy a Múkr. 51. § (1) bekezdés szerint kell eljárni. Az orvos által feltöltött igazolást a pedagógus az oviKRÉTA felületén ellenőrzi és dokumentálja.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A nem betegség miatti távolmaradást írásban a szülő előzetesen bejelentette az igazgatónak és a távolmaradásra engedélyt kapott. Tartalmától függetlenül nem tekinthető bejelentésnek az oviKRÉTA felületén tett szülői bejegyzés.
- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- Egyéb alapos indoknak minősül különösen, ha a gyermek:
 - hatósági intézkedés vagy hatóság előtti megjelenés miatt marad távol (pl. gyámhatóság, bíróság, kormányhivatal),
 - kötelező vagy szakmailag indokolt orvosi vizsgálaton vesz részt,
 - megyei, járási vagy egyéb pedagógiai szakszolgálati, szakértői bizottsági vizsgálaton, felülvizsgálaton vesz részt,
 - fejlesztő, diagnosztikai vagy más, jogszabályban előírt szakértői eljárásban vesz részt.

Az ilyen jogcímen történő távolmaradás kizárólag abban az esetben tekinthető igazoltnak, ha a szülő a távolmaradás tényét és időtartamát az eljáró hatóság, egészségügyi szolgáltató vagy szakértői szerv által kiállított igazolással alátámasztja.

Az igazolást a gyermek óvodába történő visszatérését követő első nevelési napon, de legkésőbb három munkanapon belül be kell mutatni az óvodapedagógus részére.

- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a Múkr. 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

Hiányzás esetén az ebéd lemondása szülői kötelezettség.

6 A gyermek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig „tevékenységekből” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekek reggel lehetőleg 8.00- óráig érkezzenek be saját csoportjaikba. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a tevékenységeket, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekekkel való foglalkozást. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.

- A szülők a gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvoda munkavállalójának, távozáskor pedig kérjék el a gyermek felügyeletét ellátó intézményi alkalmazottól.
- Az óvoda kapuján vagy bejáratán gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda épületének főbejáratát a gyermekek biztonsága érdekében 9-től 12.45-ig ill. 13.15-től 15.30-ig zárva tartjuk. Ezen időszakokban kérjük csengetéssel jelezzék belépési szándékukat.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott 18. életévét betöltött személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélyre van szüksége ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefonon felhívni, amennyiben a szülő telefonon történő megkeresése sikertelen, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

7 Gyermekek az óvodában

A gyermek joga, hogy...

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ételallergiás megbetegedéséhez igazodó étkeztetésben részesüljön
- személyiségét, nemi identitását, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,

- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségével forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, ill. 1-es típusú diabétesszel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltaknak megfelelő ellátásban részesüljön,
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

8 Szülők az óvodában

Óvodánk arra törekszik, hogy a nevelés folyamatában, a magasabb jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően.

Ezeket a jogokat vagy kötelezettségeket csak akkor tudjuk rendeltetésének megfelelően gyakorolni, ha mind a két fél (óvoda-szülők) tájékoztatják egymást az adott körülmények fennállásáról.

Óvodánkban a szülő joga:

- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, a gyermekét nevelő pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről,
- tájékoztatást kapjon a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az óvoda igazgatójához, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon,
- hogy kérelmezze az oviKRÉTA rendszerben való regisztrációját,
- az intézmény működését szabályozó dokumentumokat megismerje (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend),
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét

- 1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőjeként tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- hogy a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes étkezésben,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- Látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló - , addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált gyermeke (anafiliás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzájáruljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor.
- személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- értékelje az óvodában dolgozók munkáját az intézmény vonatkozó szabályzatainak megfelelően,
- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse,
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógussal, segítő szakemberekkel is,
- hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) négyéves, illetve újbóli kérelem esetén öt éves kortól óvodakötelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását,

- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. [Nkt. 72.§. (1-5)] Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására,
- az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be, térítés mentesség esetén az ebédet rendelje meg,
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra,
- a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az óvodát, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál,
- együttműködjön 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval,
- gondoskodjon az 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről
- részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja,
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül – együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt vizsgálatokon, fejlesztéseken túli, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában,
- együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezéséről, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban
- allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival. Gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.

A véleménynyilvánítás fórumai

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- elégedettségmérési lapok kitöltése
- szülői szervezetben való aktív részvétel
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

9 A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartatására.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- a gyermek részére gyógyszer nem hozható be,
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem tehet be,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, pedagógiai-asszisztens vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat,
- érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni,
- a gyermekek védelme érdekében a bejárati és a kerti kapuk bezárása valamennyi dolgozó és szülő feladata,
- a gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri,

- mozgásos foglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes tornacipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel javasolt,
- nyaklánc, gyűrű, karkötő használata a balesetveszély megelőzése érdekében az óvoda területén mellőzendő,
- kerülendő az olyan ruhadarab, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Nemzeti Népegészségügyi Központ, továbbiakban: NNK, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz- és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárol és használ.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvoda munkatársának adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvoda igazgatójának.
- Kérjük a szülők lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

10 Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok).

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az Igazgató engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

11 Tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozás

Intézményünk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet előírásai alapján szabályozza a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körét.

Az óvodába tilos behozni és az intézmény területén birtokolni közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket – különösen szűrő- vagy vágóeszközöket –, fegyvert vagy fegyverutánzatot, pirotechnikai, gyúlékony vagy robbanásveszélyes anyagot, továbbá alkoholt, dohányterméket, elektromos cigarettát, kábítószerrel vagy egyéb pszichoaktív anyagot.

Amennyiben az óvodapedagógus vagy az intézmény más alkalmazottja a gyermek birtokában tiltott tárgyat észlel, köteles azt haladéktalanul elvenni, biztonságos helyen elhelyezni, és az igazgatót értesíteni. Az igazgató gondoskodik a szülő (törvényes képviselő) értesítéséről, valamint – indokolt esetben – az illetékes hatóság értesítéséről.

Használatában korlátozott tárgynak minősül különösen a mobiltelefon, az okosóra, a tablet, a laptop, valamint minden internetkapcsolatra alkalmas digitális eszköz. Óvodás gyermek ilyen eszközt az intézménybe nem hozhat be. Amennyiben a gyermeknél ilyen eszköz található, azt az óvodapedagógus átveszi, az intézmény biztonságosan megőrzi, és kizárólag a szülő részére adja át.

Az intézmény az eljárás során a gyermek életkorára és nevelési sajátosságaira tekintettel, arányosan és pedagógiai elveinek megfelelően jár el. Szükség esetén az intézkedésről feljegyzés készül.

12 Fénykép- és videófelvétel készítésének szabályai

Az óvoda a gyermekek személyiségi jogainak, különösen a képmáshoz való jog védelmét kiemelten biztosítja.

Az óvoda pedagógusai és egyéb munkavállalói az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett programokon saját tulajdonú eszközzel felvételt nem készíthetnek. Felvétel kizárólag az intézmény által biztosított eszközzel, az intézményvezető engedélyével és a hatályos adatkezelési szabályok betartásával készíthető.

Az óvoda területén a szülő kizárólag saját gyermekéről készíthet fénykép- vagy videófelvételt. Más gyermek a felvételen legfeljebb nem azonosítható módon szerepelhet. Más gyermek felismerhető

képmásának rögzítése vagy közzététele kizárólag az érintett törvényes képviselő előzetes, kifejezett hozzájárulásával lehetséges.

13 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az NNK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabétesszel él, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. A gyermek egészségével összefüggő, szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda. A nyilatkozattételhez szükséges formanyomtatványok az óvoda SZMSZ-ének mellékletét képezik és az óvodatitkárnál elérhetőek, valamint az óvoda honlapjáról is letölthetőek.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Ettől eltér az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek óvodai ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében, a szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az igazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a segítőkutya.)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

14 A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő-fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő.
- Mozgás foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, fejlesztő pedagógia, pszichológus) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek számára szükséges inzulin-tollat az intézmény SZMSZ-ében szabályozottak szerint tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.
- A szakorvos által diagnosztizált - ismert - allergiás gyermek számára a szülő, az intézmény SZMSZ-ében rögzítettek szerint biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges 2 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melynek tárolásáról és használatáról az óvoda SZMSZ-e rendelkezik.
- A szakorvos által nem diagnosztizált – addigi élethelyzetéből adódóan rejtett pl.: addigiakban nem érte méhcsípés - allergiás gyermek számára az intézmény fenntartója biztosít feladatellátási helyenként 1-2 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melyek tárolása és használata az óvoda SZMSZ-e szerint történik.

15 Gyermekek étkezése az óvodában

Intézményünk napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést biztosít a gyermekek részére vásárolt élelmezés útján, mely szolgáltatásért térítési díjat számít fel. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg és az intézmény weboldalán keresztül tájékoztatja a szülőket annak összegéről.

A térítési díjat a szülő által megjelölt e-mail címre havonta megküldött számla alapján a tárgyhónap 10. napjáig kell átutalással megfizetni. Utaláskor a megjegyzés/közlemény rovatba fel kell tüntetni a gyermek teljes nevét és a számla sorszámát. A térítési díj havi összegét a munkanapok számát alapul véve állapítjuk meg. Az érvényesen jelzett lemondások alapján fel nem használt térítési díj összegét a következő havi számlán jóváírjuk, vagy a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnése esetén a szülő által megjelölt bankszámlaszámra visszautaljuk.

Az étkezést módosítani a tárgynapot megelőző munkanapon 9.00-ig van lehetőség az etkezes@makszemovi.hu e-mail címre küldött üzenet útján.

Az intézmény nem tud étkezést biztosítani azon gyermek részére, akinek étkeztetése a tárgynapra vonatkozóan lemondásra került, vagy aki a megelőző nevelési napon hiányzott és ennek okát, valamint a távolmaradás időtartamát a fenti e-mail címen 9.00 óráig a szülők nem jelezték írásban az óvoda felé.

Az óvoda a gyermekek étkeztetését közétkeztetés keretében biztosítja, a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglalt táplálkozás-egészségügyi és élelmiszer-biztonsági előírások betartásával.

Az intézmény által a gyermekek részére megrendelt étel kizárólag az óvoda területén, az óvodai nevelési napokon történő elfogyasztás céljára szolgál.

Az étel az óvoda területéről nem vihető ki, és a gyermek hiányzása esetén sem adható át a szülő vagy más hozzátartozó részére, tekintettel a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályi és élelmiszer-biztonsági előírásokra.

Ingyenesen biztosítjuk az intézményi étkeztetést az 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerint amennyiben a térítési díj fizetésre kötelezett szülő a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdés a) pontja szerint az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot az igazgató részére benyújtja.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, egyéb élelmiszerekkel!

16 A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az igazgató felelős: az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az igazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását a rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.

- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden gyermek egy alkalommal részt vesz fogászati vizsgálaton.
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A védőnő rendszeresen, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- A gyermekek évente kötelező státusz vizsgálatára a gyermek házi orvosánál, ill. védőnőnél, szülői felügyelet mellett kerül sor. A vizsgálat eredményéről készült vizsgálati lap másolatát a szülő köteles átadni az óvodapedagógusoknak.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek folyamatos egészségügyi ellátása az óvoda SZMSZ-ében foglaltak szerint valósul meg.
- A diagnosztizált allergiás gyermekek allergia-irányultságához igazítottan személyre szabott gondozással, az ismert allergének kerülésével és kiküszöbölésével történik a szülő/gondviselő által az óvodai jogviszony létesítésekor, illetve - amennyiben a jogviszony létesítését követően szereznek tudomást a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegségről – tudomásszerzésekör átnyújtott nyilatkozata szerint.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során az NNK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda dolgozói léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.
- A csoportszobában szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálatni nem szabad.

Az óvoda feladata az egészséges életmód, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsír-tartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

Egyéb rendelkezések

- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

17 A gyermek adottságának megfelelő ellátás biztosítása

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint a tapasztalatokat az óvodapedagógusok megosztják a szülőkkal, és tanácsot adnak számukra az otthoni fejlesztéshez.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

18 A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

19 Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődését a pedagógus az oviKRÉTA felületén folyamatosan rögzíti és évente több alkalommal (fogadóóra keretében) tájékoztatja a szülőket.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.

Azoknak a gyerekeknek, akik augusztus 31-ig betöltik a hatodik életévüket, szeptemberben el kell kezdeniük az iskolát. Arról, hogy további egy évig az óvodában maradhatnak az Oktatási Hivatal (OH) dönt - ha szükségesnek tartja, a területileg illetékes szakértői bizottság bevonásával. A szülőknek alapszabályként január 15-ig kell beadniuk a felmentési kérelmet. A szülő amennyiben kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak.

A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.

20 Az oviKRÉTA rendszer használatának szabályai

Az intézmény a gyermekek óvodai jogviszonyával kapcsolatos tanügyigazgatási, jelenléti és fejlődési adatok nyilvántartását az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus ügyviteli rendszerben (oviKRÉTA) vezeti.

Szülői hozzáférés biztosítása

A szülő (törvényes képviselő) jogosult gyermeke óvodai adataihoz való elektronikus hozzáférésre. A hozzáférés biztosítása a szülő írásbeli vagy elektronikus kérelme alapján történik. Az első belépéshez szükséges technikai azonosító adatokat az intézmény biztosítja. A rendszer használatához szükséges tájékoztatást az intézmény elektronikus vagy személyes formában megadja.

A rendszerben elérhető adatok köre

A szülő az oviKRÉTA felületén megtekintheti különösen:

- a gyermek jelenléti adatait,
- az igazolt és igazolatlan hiányzásokat,
- az orvosi igazolások rögzítését,
- a fejlődési napló bejegyzéseit,
- az intézményi tájékoztatásokat.

Adatvédelem

Az oviKRÉTA rendszerben kezelt személyes adatok védelméről az intézmény az adatkezelési szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A rendszerhez biztosított hozzáférési adatokat a szülő köteles bizalmasan kezelni, és azok jogosulatlan felhasználásáért felelősséggel tartozik.

21 A hit és vallásoktatás

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve kerülhet megszervezésre a történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére. Minden év szeptemberében sor kerülhet a szülői igények felmérésére az egyház képviselője által. A hitoktató az igazgatóval történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

22 Záró rendelkezés

A Házirend módosítása

A házirend módosítására – a jogszabályban meghatározott eljárási és véleményezési jogok biztosítása mellett – különösen akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályok megváltoznak, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület módosításra irányuló javaslatot tesz, és azt a nevelőtestület elfogadja. A házirend módosításáról az intézmény tájékoztatja a szülőket.

23 Házirend jogszabályi háttere

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- EU 2016/679 rendelet (GDPR)

24 Legitimációs záradék

- Készítette a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése alapján az intézmény igazgatója a nevelőtestület bevonásával.

Kelt: Budaörs, 2026. május 4.



[Handwritten signature]

igazgató

- A Házi rendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés g) pontja alapján az óvoda nevelőtestülete a jogszabályban biztosított döntési hatáskörében elfogadta. A nevelőtestület határozatának száma: 1/2026. (V.04.).

Kelt: Budaörs, 2026. május 4.

[Handwritten signature]

a nevelő közösség nevében

- A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésében meghatározott törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva a Házi rendet megvizsgálta, és megállapította, hogy az megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Kelt: Budaörs, 2026.



fenntartó képviselője

25 Melléletek

1. sz. melléklet: Szülői kérelem az óvodai tevékenységektől való távolmaradásról

SZÜLŐI KÉRELEM

az óvodai tevékenységektől való távolmaradásról

Tisztelt Igazgató Asszony!

Kérem, szíveskedjék engedélyezni nevű
gyermekem (született:, lakik:
.....)

távolmaradását az óvodai tevékenységektől,

..... naptól napig

Indoklás:

Kelt:

Tisztelettel:

.....
szülő aláírása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdése alapján a fent
megjelölt időszakra engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak
tekintem.

Budaörs,

.....
Igazgató

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Intézmény neve	Budaörsi Mákszem Óvoda
Székhelye / OM azonosító	2040 Budaörs, Patkó u. 2. / 202684
Időpont	2026. május 4.
Helyszín	Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörs, Patkó u. 2.
Jelen vannak	11 fő jelenléti ív szerint

Levezető elnök: Miehle Anna, igazgató	Jegyzőkönyvvezető: Gyarmati Csilla	Hitelesítő: Varga Szilvia
---	--	-------------------------------------

Határozatképesség:

A nevelőtestület létszáma: 11 fő, jelen van: 11 fő, az értekezlet határozatképes.

Napirend

1. Módosított Házirend elfogadása
2. Módosított Pedagógiai Program véleményezése
3. Módosított SZMSZ véleményezése

A nevelőtestület a napirendet egyhangúlag elfogadta.

1. napirendi pont: Módosított Házirend elfogadása

Az előterjesztő ismertette:

A pedagógusok bevonásával módosított házirend tervezetét a nevelőtestület valamennyi tagja elektronikusan megkapta. Az értekezletet megelőzően a pedagógusok részéről érkezett szóbeli visszajelzések, észrevételek alapján a szükséges módosítások megtörténtek.

A hozzászólások, észrevételek, javaslatok:

C.B.: Összességében alapos, mindenre kiterjedő a házirendünk, egyértelmű kereteket és biztonságos, kiszámítható környezetet teremt a közösségünk számára.

K.R.: Véleményem szerint kellően részletes, a törvényes, biztonságos és kiszámítható intézményi működést helyezi előtérbe. Nagy hangsúlyt kap benne a gyermekek jogainak védelme, a biztonságos környezet biztosítása, az egészséges életmódra nevelés, valamint a szülőkkel való együttműködés fontossága. A jutalmazás és fegyelmezés elveinél megjelenő bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció korszerű pedagógiai szemléletet tükröz.

V.Sz.: Az házirend módosított verziója átgondolt, a törvényi elvárásokhoz igazodó dokumentum. Egyértelműen és közérthetően fogalmaz, így minden érintett (pedagógusok, szülők, fenntartó) számára világos kereteket biztosít. A dokumentum támogatja a

gyermekközpontú nevelést, megfelelő alapot biztosít az óvoda biztonságos mindennapi működéséhez, de nagy hangsúlyt fektet a szülőkkel való együttműködésre is.

B.K.M.: A házirend jelentősége az, hogy közvetlenül befolyásolja a gyermekek biztonságát, a nevelőmunka zavartalanságát és az intézményi együttműködés minőségét. A házirend akkor hatékony elsődleges belső szabályozónak, ha világos, közérthető, a szülők számára átlátható, és összhangban áll a magasabb szintű jogszabályokkal, - ezeket a kritériumokat a Budaörsi Mákszem Óvoda házirendje teljes mértékben tartalmazza. Enélkül fennáll a veszélye annak, hogy a szabályozás formálissá válik, és nem tölti be közösségépítő, normateremtő funkcióját.

Döntés / határozat:

1/2026 (V.04.) sz. határozatával a módosított Házirendet a Nevelőtestület elfogadta.

Szavazás eredménye:

11 igen / 0 nem / 0 tartózkodás

2. napirendi pont: Módosított Pedagógiai Program véleményezése

Az előterjesztő ismertette:

A pedagógusok bevonásával módosított Pedagógiai Program tervezetét a nevelőtestület valamennyi tagja elektronikusan megkapta. Az értekezletet megelőzően a pedagógusok részéről érkezett szóbeli visszajelzések, észrevételek alapján a szükséges módosítások megtörténtek.

A hozzászólások, észrevételek, javaslatok:

K.R. ismertette a Minőségirányítási munkaközösség véleményét a dokumentumról.

M.I.É. ismertette a Környezettudatos és egészséges életmódra nevelés munkaközösség véleményét a dokumentumról.

B.K.M.: Pedagógiai Programunk kiemelten értékesnek tekinthető, mivel hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre, a környezetvédelemhez és a természeti értékek megóvásához kapcsolódó szokások alakítására. Pozitívum, hogy nem csak ismeretátadásra törekszik, hanem a mindennapi tevékenységekbe ágyazva formálja a gyermekek felelősségteljes szemléletét és viselkedését. Az egészséges életmód és az egészséges életvitel igényének alakítása szintén hangsúlyos elem, amely hozzájárul a gyermekek testi-lelki harmóniájának fejlődéséhez. A Pedagógiai Program erőssége, hogy komplex módon közelíti meg a táplálkozás, mozgás, egészség, lelki egészség témát, ezáltal hosszú távon is megalapozza a pozitív életvezetési szokásokat.

V.Sz.: A Pedagógiai Program módosításai megfelelnek a törvényi változásoknak, reagálnak a változó társadalmi környezet kihívásaira, segítik az intézmény szakmai munkájának magas színvonalú megvalósítását.

C.B.: Összességében értékrendi összhangban van a Pedagógiai Programunk az óvoda nevelési alapelveivel, az erkölcsi nevelés és a közösségi magatartásformák alakításával, mivel ez hosszú távú érték közvetítést jelent, és a fenntarthatóság iránti elköteleződést alapozza meg. A környezettudatos nevelés és az egészséges életmód kiemelése teljes mértékben illeszkedik a mai társadalmi kihívásokhoz és elvárásokhoz. A fenntarthatóságra nevelés már óvodás korban történő megalapozása pedagógiailag indokolt és előremutató.

3. napirendi pont: Módosított SZMSZ véleményezése

Az előterjesztő ismertette:

A pedagógusok bevonásával módosított SZMSZ tervezetét a nevelőtestület valamennyi tagja elektronikusan megkapta. Az értekezletet megelőzően a pedagógusok részéről érkezett szóbeli visszajelzések, észrevételek alapján a szükséges módosítások megtörténtek.

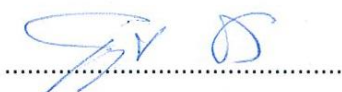
A hozzászólások, észrevételek, javaslatok:

K.R.: Úgy gondolom, hogy az SZMSZ jól felépített, átlátható és szakmailag átgondolt dokumentum. Egyértelműen megjelenik benne a gyermek mindenek felett álló érdeke, a biztonságos nevelési környezet biztosítása, a pedagógiai munka tudatos tervezése és ellenőrzése. A munkaidő, a helyettesítés és a rendkívüli munkavégzés szabályozása területén indokoltnak tartanám a még pontosabb, tételesebb jogszabályi igazítást, hogy a mindennapi gyakorlatban is teljes jogbiztonságot és kiszámíthatóságot nyújtson a pedagógusok számára.

Kelt: Budaörs, 2026. május 4.



Levezető elnök



Jegyzőkönyvvezető



Hitelesítő

Csatolmányok

jelenléti ív

egyéb:

JELENLÉTI ÍV

Helyszín:	Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörsi Patkó u. 2.
Időpont:	2026.05.04.
Esemény:	Nevelőtestületi értekezlet

Ssz.	Név	Alíráás
1.	Buza Katalin Márta	Buza Katalin Márta
2.	Chornitzer Beatrix	Chornitzer Beatrix
3.	Fodor Judit	Fodor Judit
4.	Gyarmati Csilla	Gyarmati Csilla
5.	Kósa Réka	Kósa Réka
6.	Miehle Anna	Miehle Anna
7.	Mikló Ildikó Éva	Mikló Ildikó Éva
8.	Mohácsi Zoltánné	Mohácsi Zoltánné
9.	Réthy Norbert	Réthy Norbert
10.	Varga Szilvia	Varga Szilvia
11.	Varga-Mukri Erika	Varga-Mukri Erika
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		