

Szülők Belépés

Regisztráció - első lépések

Szülőként a gyermeke intézményénél megadott e-mail címére fog értesítőt kapni arról, hogy az oviKRÉTA rendszer új tagjaként regisztráltak. Amennyiben nem találja a levelet a beérkező levelek között, ellenőrizze a spam mappában.

Regisztrációs levél

Kedves !

Üdvözljük az oviKRÉTA rendszer új tagjaként.

Regisztrációját az alábbi linkre kattintva tudja megerősíteni, melyre 72 óra áll rendelkezésére.

(ez egy minta, egyedi lesz a link az e-mailben)

Amennyiben nem tud a linkre kattintani, próbálja meg azt a böngészőbe másolva megnyitni.

Köszönettel:

oviKRÉTA csapata

A levél biztonsági okokból nem tartalmazza a szülők felhasználónevét.

Sikeres jelszó megadását követően az intézménytől kapott felhasználónevével és az új jelszóval tud bejelentkezni.

ovikreta

Jelszó beállítása

A jelszó beállításához, kérjük, adja meg a regisztrációhoz tartozó felhasználónevet és az új jelszót!

JELSZÓ MENTÉSE

Adatkezelési tájékoztató
Verzió: 1.40.5 - (2025.07.30.)
d003d764d0ee9bb71daa274d6d28627efb292a0f
Támogatott böngészők:
Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge

❗ Amennyiben elfelejtette felhasználónevét, kérjük forduljon gyermeke óvodapedagógusához, vagy az intézményéhez!

Bejelentkezés - ovikreta.hu

Írja be böngészőjébe az ovikreta.hu címet a bejelentkezéshez.

Bejelentkezés alkalmával a *Felhasználónév* és a *Jelszó* megadását követően a *Bejelentkezés* gombra kattintva lehet belépni.

ovikreta

Bejelentkezés

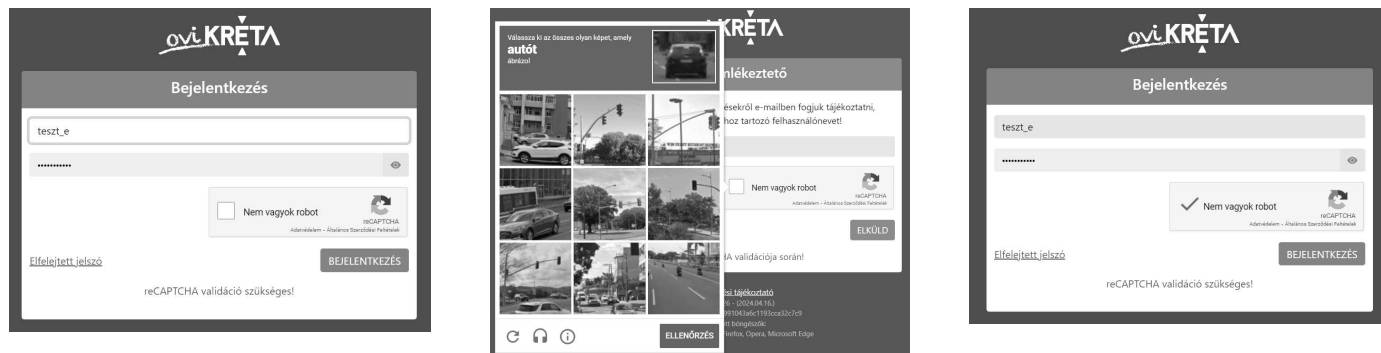
[Elfelejtett jelszó](#)

BEJELENTKEZÉS

reCAPTCHA validáció

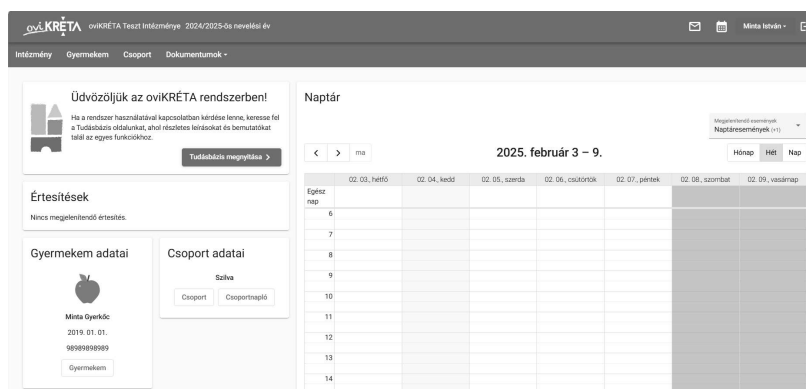
Többszöri jelszótévesztés után a rendszer biztonsági okból reCAPTCHA validáció szükségességét jelzi. A validáció a "Nem vagyok robot" négyzetbe kattintással elvégezhető. A megfelelő képek

kiválasztása után zöld pipa megjelenik a négyzetben, a bejelentkezés ezután helyes jelszóval sikeres lesz.



Bejelentkezést követően a rendszer nyitóképernyője jelenik meg, melyen gyors elérésű gombok találhatók. A szülő számára látható tartalmakat alábbi tudásbázis oldalunkon mutatjuk be:

- Intézmény
- Gyermekem
- Csoport
- Dokumentumok
- Üzenetek



Kijelentkezés

Kijelentkezni a felhasználói felület jobb felső sarkában a nevünk mellett található kijelentkezés ikonra kattintva lehet. A kijelentkezés sikerességéről a rendszer tájékoztatja a felhasználót.

Elfelejtett jelszó

Amennyiben elfelejtette jelszavát, vagy szeretné jelszavát megváltoztatni, kattintson az *Elfelejtett jelszó*-ra.

A regisztrációjához tartozó felhasználónevet írja be, jelölje be a *Nem vagyok robot* jelölőnégyzetét, majd kövesse az emailben leírt lépéseket.



Bejelentkezés

[Elfelejtett jelszó](#)

BEJELENTKEZÉS



Jelszóemlékeztető

Az új jelszó beállításához szükséges lépésekről e-mailben fogjuk tájékoztatni, ehhez, kérjük, adja meg a regisztrációjához tartozó felhasználónevet!

☐ Nem vagyok robot


reCAPTCHA
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

ELKÜLD

Címkék nélkül

KRÉTA Tudásbázis — Adatkezelési tájékoztató — KRÉTA Szoftvermodulok — A KRÉTA Tudásbázisról

Szülők Intézmény

Intézmény

Ebben a menüpontban azszülők számára megtekinthetők az intézményhez kapcsolódó *Alapadatok*, az *Igazgató*, *Fenntartó*, *Oktatási referens* rögzített adatai.

Ezek az adatok nem szerkeszthetők, csak megtekintésre nyílik lehetőség.

oviKRÉTA

oviKRÉTA Teszt Intézménye 2024/2025-ös nevelési év

Minta listán

Intézmény

Gyermekek

Csoport

Dokumentumok

oviKRÉTA Teszt Intézménye (000001) megtekintése

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Név

oviKRÉTA Teszt Intézménye

OM azonosító

000001

Felhalmozási hely azonosító

001

Típus

Székhelyintézmény

Szülő intézmény

☐ Nemzetiségi intézmény

Címek

Típus

Ország

Cím

Székhely

Magyarország

1111, Budapest, 11. ker., Seholincs vár 100

oviKRÉTA Teszt Intézménye (000001) megtekintése

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Igazgató neve

Címek

Típus

Ország

Cím

Székhely

Magyarország

1111, Budapest, 11. ker., Seholincs vár 100

Email címek

Típus

Email

Telefonos cím

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Email címek

Típus

Email

Telefonos cím

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Telefonos címek

Típus

Telefonos

Telefonos cím

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Telefonos címek

Típus

Telefonos

Telefonos cím

oviKRÉTA Teszt Intézménye (000001) megtekintése

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Címek

Típus

Ország

Cím

Székhely

Magyarország

1111, Budapest, 11. ker., Seholincs vár 100

Email címek

Típus

Email

Telefonos cím

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Email címek

Típus

Email

Telefonos cím

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Telefonos címek

Típus

Telefonos

Telefonos cím

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Telefonos címek

Típus

Telefonos

Telefonos cím

oviKRÉTA Teszt Intézménye (000001) megtekintése

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Oktatási referens neve

Címek

Típus

Ország

Cím

Székhely

Magyarország

1111, Budapest, 11. ker., Seholincs vár 100

Email címek

Típus

Email

Telefonos cím

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Email címek

Típus

Email

Telefonos cím

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Telefonos címek

Típus

Telefonos

Telefonos cím

Alapadatok

Igazgató

Fenntartó

Oktatási referens

Telefonos címek

Típus

Telefonos

Telefonos cím

Címkek nélkül

Szülők Gyermekeim

Gyermekeim

A menüpontban a szülő az adott intézménnyel jogviszonyban álló gyermekének nyilvántartott adatait tekintheti. A megjelenő űrlapon különböző tabfüleken érheti el az adatokat.



Egy szülői fiók egy
gyermekhez
kapcsolódik.

Alapadatok:

Az alapadatok felületen tudja a szülő megnézni a gyermekére vonatkozó aktuális adatokat.

Minta Gyerke (98989898989) megtekintése

Alapadatok	Felügyeleti jog	Jogviszony	Nevelési adatok	Csoport	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Egyéb csatolt iratok	Jelenléti lv
------------	-----------------	------------	-----------------	---------	--	----------------------	--------------

Gyermekek neve

Előtag

Családi név
Minta

Születési családi név

Utónév
Gyerke

Születési utónév

Okmányi azonosító
98989898989

Tudományi azonosító
T_000007193

Alapadatok

Gyermekek beceneve

Gyermekek neme
Fü

Anyja születési családi neve
Minta

Anyja születési utónév
Eva

Jogcím adatok

Tartozkodási jogcíme

Jogcímet igazoló okirat száma

Tartozkodási jogot ig. okmány típusa

Tartozkodási jogot ig. okmány száma

Felügyeleti jog:

A felügyeleti jog felületen tudja a szülő megtekinteni a gyermekéhez hozzárendelt felügyeleti joggal rendelkező személyt/eket. A részletes adatok személyenként lenyithatók.

oVi KRETA oViKRETA Teszt Intézménye 2024/2025-ös nevelési év Minta István

Intézmény Gyermekem Csoport Dokumentumok

Minta Gyerke (98989898989) megtekintése

Alapadatok Felügyeleti jog Jogviszony Nevelési adatok Csoport Gyermek fejlődésének nyomon követése Egyéb csatolt iratok Jelenléti lv

Felügyeleti joggal rendelkező személy(ek)

Minta István

Minta Anya

Jogviszony:

A jogviszony felületen tudja a szülő ellenőrizni gyermeke aktuális jogviszonyát.

Minta Gyerke (98989898989) megtekintése

Alapadatok Felügyeleti jog **Jogviszony** Nevelési adatok Csoport Gyermek fejlődésének nyomon követése Egyéb csatolt iratok Jelenléti lv

Gyerme nevelési jogviszonya

Előző nevelési nap (jogviszonyt kezdés) 2024. 09. 01.

Jogviszony státusza AKTÍV

Jogviszony végheti befejezése 2027. 08. 31.

Felvetett időpont (Jogviszony véghetése) 2024. 06. 12.

Jogviszony megszűnés dátuma

Jogviszony megszűnés oka

Megjegyzés

0 / 255

Szüneteltetések

Nevelési adatok:

A nevelési adatok felületen tudja a szülő megtekinteni gyermekével kapcsolatos egyéb információkat, speciális igényeket.

Az "Ellátással kapcsolatos szülői kérés" rész szerkeszthető a törvényes képviselő részéről. A lap alján található Mentés gombra kattintva láthatóvá válik a gyermek óvodapedagógusa és az intézmény számára is a szülő által írt bejegyzés.

i Szülői felügyeletet nem gyakorló (különélő szülő) kizárólag megtekintheti ezt a megjegyzést!

Alapadatok
Felügyeleti jog
Jogviszony
Nevelési adatok
Csoport
Gyermek fejlődésének nyomon követése
Egyéb csatlakoztatott adatok
Jelenléti ív

Gyermekek neve
Álma

Eltérővel kapcsolatos szülői kérés
Szülői kérés leírása.

21 / 2000

Eltérővel kapcsolatos szakemberi kérés

8 / 2000

Bölcsődei ellátásban részesült

☐ Tankötelezettség megkezdésének határozása

Megjegyzés

9 / 2000

Nevelési jellemzők

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

☐ Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)
☐ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)
☐ Kiemelten tehetséges gyermek (T)
☐ A gyermek védelméről és a gyámsági igazgatásról szülői körvény szerint hátrányos helyzetű gyermek (Hh)
☐ A gyermek védelméről és a gyámsági igazgatásról szülői körvény szerint hátrányos helyzetű gyermek (Hh-ik)
☐ Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek (TDG)

Gyermekei ellátási vagy gyermekvédelmi ellátásban részesülő

☐ Család- és gyermekjóléti szolgálat veszélyeztetettség iránti (VESZ)
☐ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (de hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű a jegyző nem állapította meg) (RGYK)
☐ Az óvodai nevelést megelőzően Borsos Községi Gyermekház szolgáltatásait igénybe vett gyermek (BKGY)
☐ Gyámhatóság által védelmébe vett (VV)
☐ Gyámhatóság, beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett (IHE)
☐ Gyámhatóság által nevelésbe vett (NV)

Speciális (egészségügyi) ellátást igénylő

☐ Diabéteszrel élő (DIA)
☐ Fokozott kockázattal allergiás betegséggel küzdő (anafilaxia) (A)
☐ Diétára étrendet igénylő (DI)

Egyéb megjegyzés

9 / 2000

Csoport:

A csoport felületen tudja a szülő megtekinteni melyik csoportba jár gyermeke.

Minta Gyerkec (98989898989) megtekintése

Alapadatok
Felügyeleti jog
Jogviszony
Nevelési adatok
Csoport
Gyermek fejlődésének nyomon követése
Egyéb csatlakoztatott adatok
Jelenléti ív

Csoport neve

Tagok kezdete

Tagok vége

Keresés

Keresés

Keresés

Szűrés

2024. 09. 01.

Táblázat oldalanként
30

1-1/1

< > >

Gyermek fejlődésének nyomon követése:

A gyermek fejlődésének nyomon követése felületen tudja a szülő megtekinteni a gyermekével kapcsolatos megjelölt bejegyzéseket, valamint a 2025. február 3-át követően feltöltött dokumentumokat is megtekintheti/letöltheti.

Itt azok a bejegyzések és hozzá tartozó dokumentumok láthatók, melyeket az intézmény megoszt a szülőkkel.

Minta Gyerke (98989898989) megtekintése

Alapadatok

Felügyeleti jog

Jogviszony

Nevelési adatok

Csoport

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Egyéb csatolt iratok

Jelentési lv

Exportálás

Esemény időpontja	Esemény neve	Dokumentumok	Automatikus
Korábbi	Korábbi		Nem
2024.10.01. 08:07	Anamnézis	0	Nem
2024.05.06. 07:42	Szakértői vizsgálatok	1	Nem
Találatok oldalanként		30	1-2/2

A gyermek adataiban történt változásokat, valamint a 2025. 02. 03 után szülő számára elkészült "Fejlettségi mutatók"-at az "Automatikus" bejegyzések között tekinthetik meg.

Minta Gyerke (98989898989) megtekintése

Alapadatok

Felügyeleti jog

Jogviszony

Nevelési adatok

Csoport

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Egyéb csatolt iratok

Jelentési lv

Exportálás

Esemény időpontja	Esemény neve	Dokumentumok	Automatikus
Korábbi	Korábbi		Igen
2025.02.04. 15:46	Fejlettségi mutatók szülői	1	Igen
2025.02.04. 15:12	Minta Anya új felügyeleti jogosult	0	Igen
2025.02.04. 14:57	Ellátással kapcsolatos szülői kérés változása	0	Igen
2025.02.04. 09:39	Minta István felügyeleti jogosult e-mail cím változása	0	Igen
2025.02.04. 09:39	Minta István felügyeleti jogosult adatainak változása	0	Igen

Találatok oldalanként: 51 - 5 / 13

Alapadatok

Felügyeleti jog

Jogviszony

Nevelési adatok

Csoport

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Egyéb csatolt iratok

Jelentési lv

Exportálás

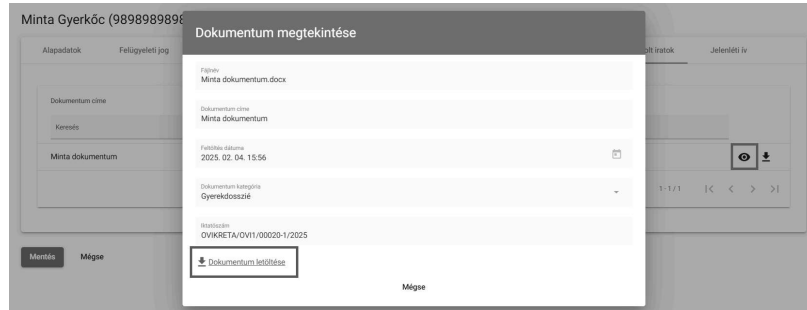
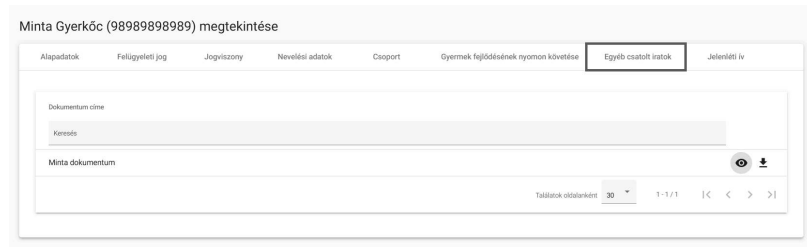
Esemény időpontja	Esemény neve	Dokumentumok	Automatikus
Korábbi	Korábbi		Igen
2025.02.04. 15:46	Fejlettségi mutatók szülői	1	Igen
2025.02.04. 15:12	Minta Anya új felügyeleti jogosult	0	Igen

Csatolt dokumentumok

Dokumentum címe	Korábbi	Letöltés
Fejlettségi mutatók szülői - Minta Gyerke		
Találatok oldalanként: 30 1-1/1 < > >>		
Bezáras		

Egyéb csatolt iratok:

Az egyéb csatolt iratok felületen tudja a szülő megnézni/letölteni a gyermekére vonatkozó, számára elérhető dokumentumokat, melyeket 2025.02.03. után töltöttek fel.

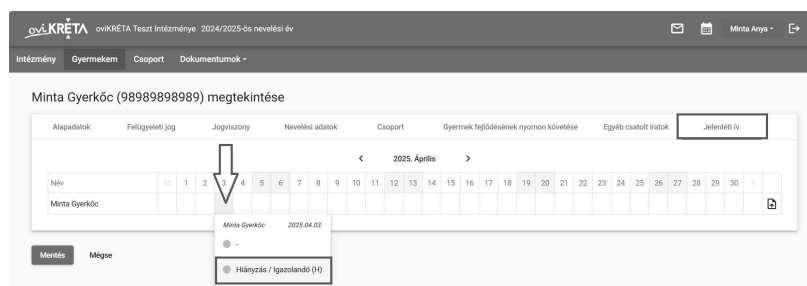


Jelenléti ív:

A jelenléti ív felületén egérmutatóval történő rákattintással, majd a **Hiányzás / Igazolandó (H)** érték kiválasztásával jelezheti a szülő gyermeke jövőbeli hiányzását.

A jelenléti ívben látható jelölések jelentései:

- Hiányzás / Igazolandó (H): olyan hiányzás, amelyre igazolás még nem került elfogadásra.
- Igazolatlan (IN): olyan hiányzás, amelyre igazolás nem került elfogadásra.
- Igazolt szülői (IS): olyan hiányzás, amelyre a szülői igazolás elfogadásra került.
- Igazolt orvosi (IO): olyan hiányzás, amelyre az orvosi igazolás elfogadásra került.
- Egyéb hivatalos igazolás (EH): olyan hiányzás, amelyre az egyéb hivatalos igazolás elfogadásra került.



Igazolások megtekintése és feltöltése:

A sorvégi Dokumentum feltöltés ikonra kattintva tölthet fel törvényes képviselő szülői igazolást, valamint letöltheti a korábbi igazoló dokumentumokat.

 A szülői felügyeletet
nem gyakorló
(különélő) szülő
számára a jelenléti íven
nem érhető el az
igazolás feltöltés /
letöltés!

ovis.KRÉTA ovKRÉTA Teszt Intézménye 2024/2025-ös nevelési év ✉ 📅 Minta Aja ⌵

Intézmény Gyermekem Csoport Dokumentumok

Minta Gyerke (98989898989) megtekintése

Alapadatok	Felügyeleti jog	Jogviszony	Nevelési adatok	Csoport	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Egyéb csatolt iratok	Jelenléti ív																																																													
< 2025. Február > <table><thead><tr><th>Név</th><th>31</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th></tr></thead><tbody><tr><td>Minta Gyerke</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Dokumentum feltöltése 								Név	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Minta Gyerke																													
Név	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																																						
Minta Gyerke																																																																				

Dokumentumok csatolása

+ Új dokumentum hozzáadása

Dokumentum címe

Keresés

Orvosi igazolás  

Találatok oldalanként 30 1 - 1 / 1 < >

Dokumentum feltöltése 

Csatolmány *  Fájlt kiválasztása

Csak egy fájlt lehet kiválasztani. Megengedett maximális méret 10 MB.

Dokumentum címe *

Dokumentum kategória *
Igazolások

 Fájlt feltöltése Mégse

Címkék nélkül

Szülők Csoport

Csoport

A menüpontban a szülő gyermeke aktuális csoportjának nyilvántartott adatait kérdezheti le. A megjelenő űrlapon különböző tabfüleken érheti el az adatokat, kizárólag megtekintésre:

Alapadatok:

Az alapadatok felületen tudja a szülő megnézni gyermeke csoportját és a csoporthoz tartalmazó adatokat.

Csoportnapló:

A Csoportnapló felületen tudja a szülő megnézni a számára látható csoport eseményeket lista vagy naptár nézetben.



Itt azok a
bejegyzések és
hozzá tartozó
dokumentumok
láthatók, melyeket az

intézmény megoszt
a szülőkkel.

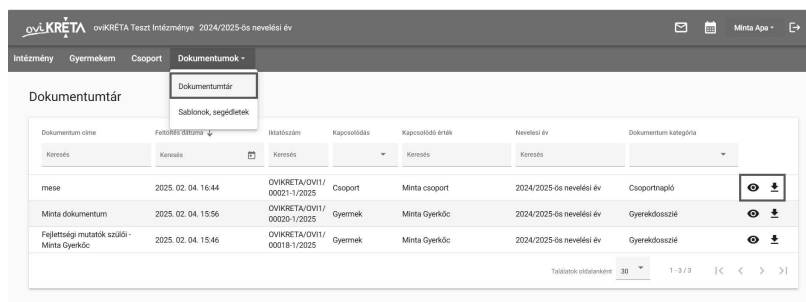
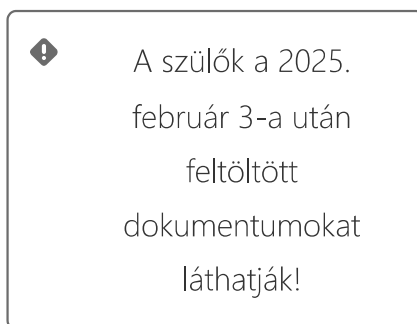
Címkék nélkül

KRÉTA Tudásbázis — Adatkezelési tájékoztató — KRÉTA Szoftvermodulok — A KRÉTA Tudásbázisról

Szülők Dokumentumok

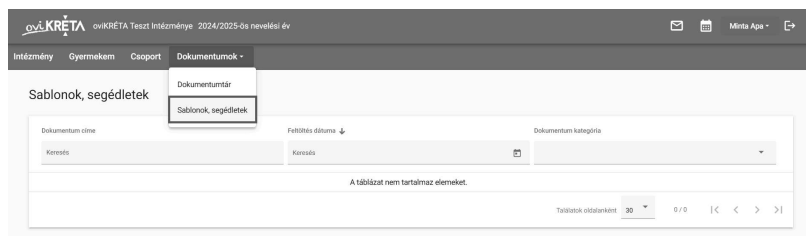
Dokumentumtár

A menüpontban a szülő a gyermekéhez, annak csoportjához vagy az intézményhez tartozó azon dokumentumok listáját kérdezheti le, amelyek esetében a szülői láthatóság engedélyezett. Az egyes dokumentumokhoz megtekintési és letöltési lehetőség kapcsolódik.



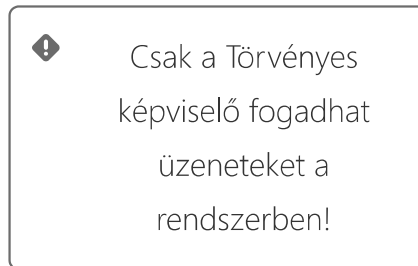
Sablonok, segédletek:

A menüpontban a szülő a központi adminisztrátorok által a szülőknek elérhetővé tett sablonokat kérdezheti le. Az egyes sablonokhoz megtekintési és letöltési lehetőség kapcsolódik.

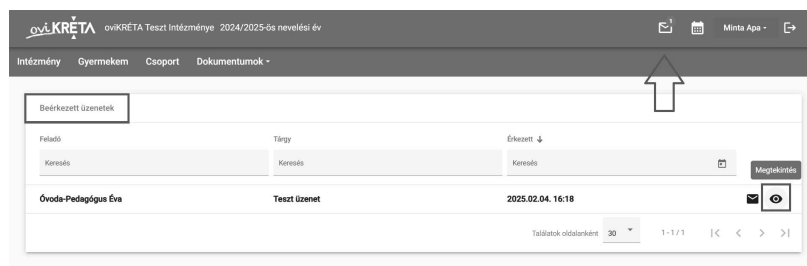


Címkék nélkül

Szülők Üzenetek



A boríték ikonra kattintva a szülő a beérkezett üzenetek listáját tekintheti meg. Az egyes üzenetekkel kapcsolatban lehetősége van azokat megtekinteni, vagy megtekintés nélkül olvasottá tenni. A boríték ikonon megjelenő piros szám az olvasatlan üzenetek számát jelzi.



Címkék nélkül