

BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA

A 2025/2026. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE



BUDAÖRS, 2025

Intézmény neve: Budaörsi Mákszem Óvoda		Intézmény OM száma: 202684	
Készítette a nevelőtestület bevonásával Miehle Anna, a Budaörsi Mákszem Óvoda igazgatója  Miehle Anna			
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek			
A dokumentumot az óvoda nevelőtestülete a fenntartónak jóváhagyásra javasolja:  Varga Szilvia		A Szülői Szervezet a dokumentummal kapcsolatos véleményezési jogával élt:  Kosiba Krisztina	
A fenntartó az óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST...../2025. (.....) számú határozatával megadta. Kelt: Budaörs, 2025. P.H. fenntartó képviselőjében			
A dokumentum hatálya a Budaörsi Mákszem Óvodára és az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalók körére terjed ki.			
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényessége: 2025.09.01-től 2026.08.31-ig	Hozzáférhető: www.makszemovi.hu	
P.H.			

Tartalom

1	Helyzetkép	4
1.1	Gyermeklétszám.....	5
1.2	Foglalkoztatottak száma	5
1.3	Csoportbeosztás.....	6
2	Nevelési év rendje.....	7
2.1	Nevelés nélküli munkanapok	7
2.2	Alkalmazotti értekezletek	7
2.3	Szülők tájékoztatása	8
2.4	Az intézmény külső kapcsolatai.....	10
2.5	Belső ellenőrzések.....	10
2.6	Külső ellenőrzés	11
3	Nevelési év kiemelt feladatai	11
3.1	Az előző nevelési év beszámolójára épülő munkatervi célok, feladatok	11
3.2	Kiemelt események, óvodai ünnepek	13
3.3	Folyamatban lévő projektek.....	13
3.4	Szakmai munkaközösségek	14
4	Teljesítményértékelés	15
4.1	Tervezés.....	15
4.2	Egyéni teljesítménycélok meghatározásának szempontjai	16
4.3	Intézményi értékelési szempontok.....	16
4.4	Megelőző év eredményei	17
5	Pedagógusminősítés	17
5.1	Minősített pedagógusok	18
5.2	Tervezett minősítések.....	18
5.3	Minősítésben, szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok	19
6	Pedagógus továbbképzés.....	19
7	Legitimációs záradék.....	20

1 Helyzetkép

A Budaörsi Mákszem Óvoda 1986-óta működik a budaörsi lakótelepen. Alapítója és fenntartója Budaörs Város Önkormányzata, irányító szerve Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az intézmény feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. §-ában foglaltak alapján a gyermekek nevelés-oktatásával összefüggő feladatok ellátása. Alaptevékenysége a gyermekek óvodai nevelése, gondozása, iskolai életmódra való felkészítése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján elláthatja a mutista, ill. beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését is.

A feladatellátási helyen lévő férőhelyek száma:	100 Fő
A nevelési év kezdetén az intézménnyel óvodai jogviszonyban álló gyermekek száma:	89 Fő
Az intézménnyel jogviszonyban álló kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:	5 Fő

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is). A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a köznevelési törvény értelmében azokat a tanulókat foglalják magukba, akiknek optimális fejlődéséhez, teljesítményéhez több, vagy más jellegű odafigyelés, segítség szükséges. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű gyermek (SNI), a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BMN), kiemelten tehetséges gyermek (KT), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos (HHH) helyzetű, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló (TGY) gyermek.

SNI	BTMN	KT	HH	HHH	TGY
0 fő	4 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő

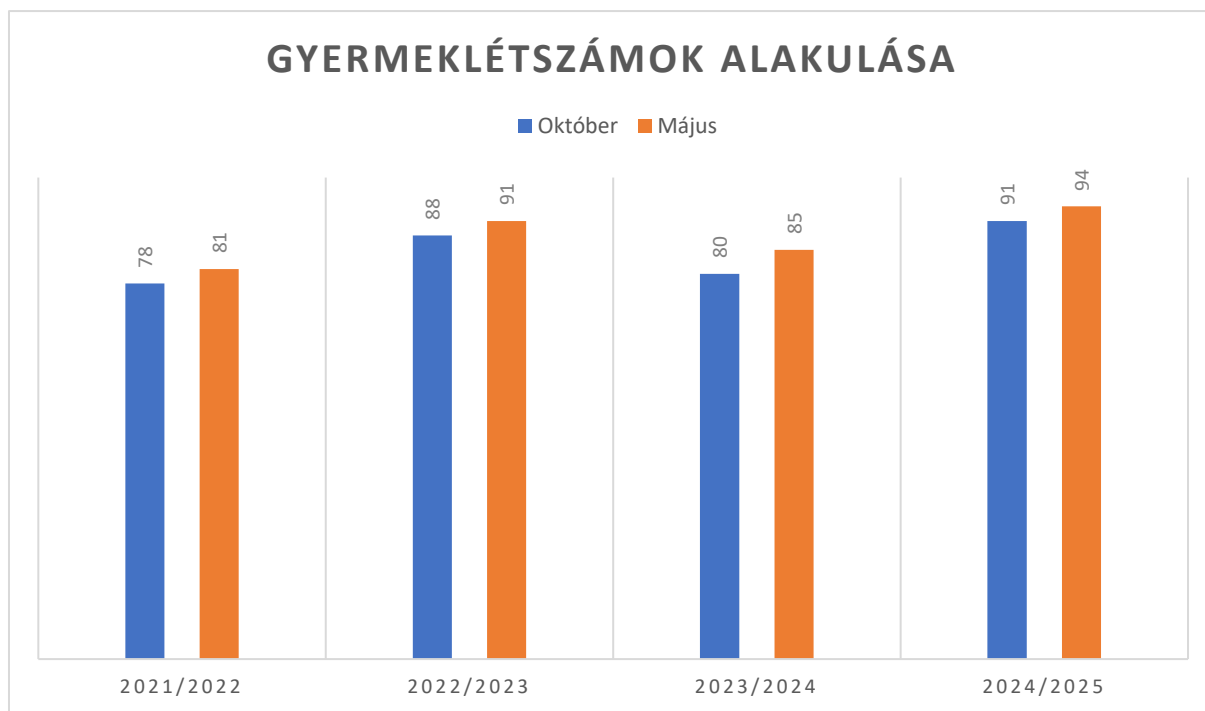
A fejlesztés területei az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében foglaltak alapján kerül meghatározásra.

A Budaörsi Mákszem Óvodában a környezettudatos magatartás és az egészséges életmód kialakítását középpontba helyező Pedagógiai Program szerint történik a gyermekek óvodai nevelése. Az intézmény Pedagógiai Programja megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltaknak. „Zöld Óvodaként” az óvodai nevelés során meghatározó szerepe van a fenntarthatóságra való nevelés elvei alapján folyó nevelőmunkának. A környezeti nevelés komplex módon áthatja az óvodai élet mindennapjait. A gyermekek nevelésében kiemelt helyen szerepel az egészséges életvitel megalapozása, a speciális igényekhez igazított egyéni bánásmód megteremtése, és a tehetséges gyermekek céltudatos fejlesztése érdekében az egyéni igények kielégítése.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda és a család kapcsolata ezért kulcsfontosságú a gyermek fejlődésében, ahol az óvoda közösségi és fejlesztő környezetet, a család pedig az elfogadás és támogatás alapját jelenti. Az óvoda és a család együttműködése biztosítja, hogy a gyermek megismerkedjen a közösségi élet szabályaival, miközben személyes fejlődése is előtérbe kerül. Meggyőződésünk, hogy az óvodai nevelés a családokkal együttműködve tudja hatékonyan szolgálni a gyermekek fejlődését. Közös céljaink elérése érdekében támogató intézményként a családok által vallott értékeket megismerve és tiszteletben tartva egészítjük ki az otthoni nevelést.

1.1 Gyermeklétszám

Az intézmény valamennyi óvodaköteles gyermek felvételét biztosítani tudta az elmúlt években, azonban a gyermeklétszámok alakulása ezzel együtt is egyre nagyobb kihívás elé állítja az óvodát. Elsősorban a budaörsi lakóhellyel rendelkező gyermekek számának csökkenése, az elköltözések jelentik a nehézséget.

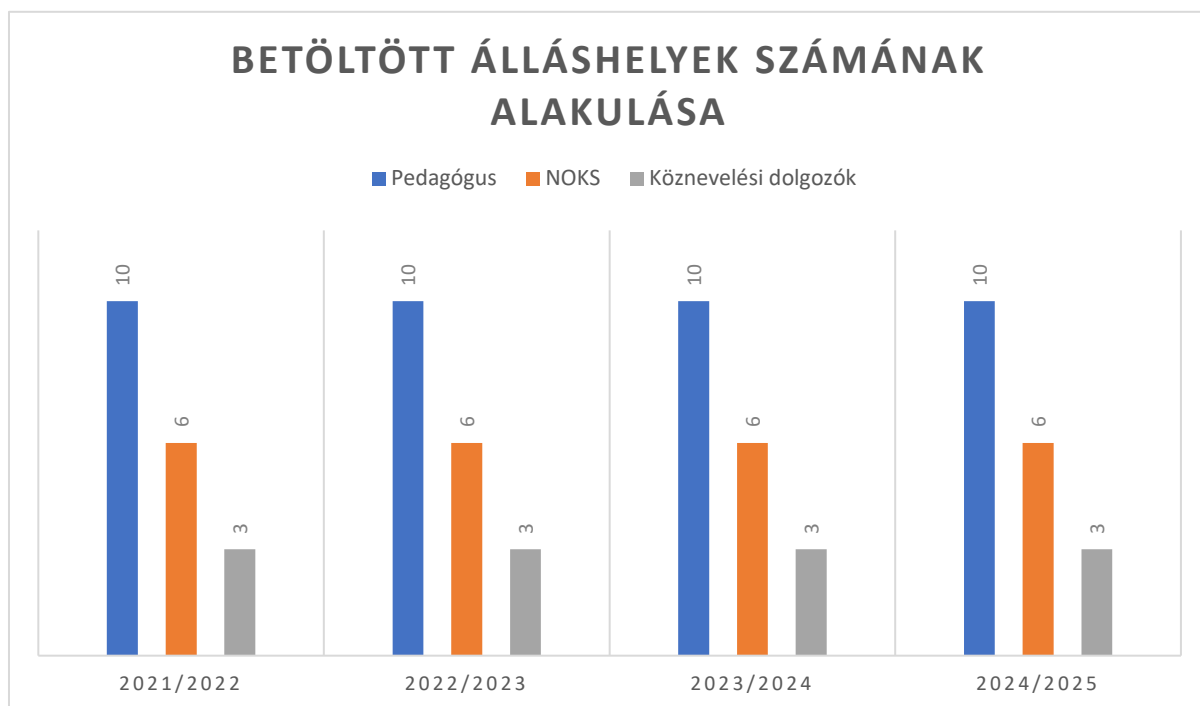


1.2 Foglalkoztatottak száma

A Budaörsi Mákszem Óvoda 19 engedélyezett álláshelyen összesen 20 munkavállalót foglalkoztat. Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát a 2023. évi LII. törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, ill. egyes segítő munkakörökben munkaviszonyban látják el a munkavállalók. A tartósan távollévők (1 fő óvodapedagógus és 1 fő takarító) helyettesítése az adott munkakör ellátásához szükséges végzettséggel rendelkező munkavállalók határozott idejű kinevezésével biztosított.

Munkakör	Engedélyezett létszám	Munkajogi létszám	Megjegyzés
Igazgató	1	1	
Igazgató-helyettes	1	1	
Óvodapedagógus	7	8	1 fő tartósan távol
Fejlesztőpedagógus	1	1	
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő			
Óvodatitkár	1	1	
Pedagógiai-asszisztens	1	2	2 fő részmunkaidős
Dajka	4	4	
Köznevelési dolgozók			
Karbantartó	1	1	
Konyhai dolgozó	1	1	
Takarító	1	2	1 fő tartósan távol
Összesen	19	22	

Valamennyi pedagógus munkakörbe szakirányú felsőfokú végzettségű munkavállaló van kinevezve. 7 fő pedagógus rendelkezik szakvizsgával. A pedagógusok munkáját az álláshely megosztásának köszönhetően felsőfokú végzettségű pedagógiai-asszisztensek, valamint szakirányú képesítéssel rendelkező dajkák segítik. Az intézményvezetés munkáját pedagógusi és pénzügyi végzettséggel is rendelkező óvodatitkár segíti.



Az intézményben alacsony mértékű a személyi állomány fluktuációja, az engedélyezett álláshelyek folyamatosan betöltésre kerültek az elmúlt években. Időszakos problémát tartósan távollévő pedagógus szakirányú helyettesítése jelentette, amely jelenleg megoldott.

1.3 Csoportbeosztás

Az intézményben összesen négy életkor szerint szervezett csoportban történik a gyermekek nevelése. Az engedélyezett létszám az óvodában 100 fő, azonban a csoportszobák befogadóképessége miatt a csoportlétszámok legfeljebb 25 főig emelkedhetnek. Így biztosított a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében rögzített gyermekenként 2m² alapterület. A csoportokban 2 fő felsőfokú végzettségű óvodapedagógus feladata a gyermekek nevelése. Munkájukat szakképzett dajka és két csoport esetében pedagógiai-asszisztens segíti.

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai-asszisztens
1.	Maci csoport	24	Kósa Réka Chornitzer Beatrix	Bátoriné Horváth Erzsébet	Szepcsik Petronella
2.	Méhecske csoport	22	Buza Katalin Márta Kurucz Viktória	Mezei Vivien	
3.	Mókus csoport	19	Mikló Ildikó Éva Mohácsi Zoltánné	Hosszúné Fülöp Katalin	Rátonyi-Z. Krisztina
4.	Süni csoport	23	Fodor Judit Varga Szilvia	Nagy Amarilla	

2 Nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2025. szeptember 1., utolsó napja 2026. augusztus 31.

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. Az iskolai szünetek idején az ésszerű működtetés érdekében a fenntartó döntése alapján a feladatellátási hely változhat. A gyermekek folyamatos óvodai nevelését a szülői igények, valamint az előző évek tapasztalatai alapján a településen kijelölt óvoda látja el ezekben az időszakokban. Az óvodai ellátás nyári szünet idejére tervezett rendjéről az intézmény legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatja.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2.1 Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§. (5) bekezdése alapján a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra kijelölt nevelés nélküli munkanapok:

Sz.	Tárgy	Időpont	Felelős
1.	Budaörsi Pedagógiai Szakmai Nap	11.03.	Igazgató
2.	Továbbképzés (Mozgáskotta)	február	Igazgató
3.	Továbbképzés (Magyar Zene Háza)	április	Igazgató
4.	Szakmai konferencia	később kijelölendő	Igazgató
5.	Csapatépítő szakmai nap	később kijelölendő	Igazgató

2.2 Alkalmazotti értekezletek

Az intézmény vezetése a nevelőtestület részére heti, a nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítők, valamint a köznevelési dolgozók részére havi rendszerességgel tart értekezletet az alábbi témákban:

Nevelőtestület	NOKS és köznevelési dolgozók
• Aktuális feladatok, csoportokban felmerülő nevelési kérdések. • Gyermekvédelemmel kapcsolatos tapasztalatok, aktuális feladatok. • Teljesítményértékelési rendszer gyakorlati működtetése. • Pedagógiai munka adminisztrációja. • Továbbképzések, belső tudásátadás. • Pedagógiai munka jogszabályi háttere.	• A nevelési év aktuális feladatai. • HACCP rendszer működtetésével összefüggő feladatok. • A napi munkavégzés összehangolása (munkatársak együttműködése), értékelése. • Az intézmény kiemelt eseményeihez kapcsolódó feladatok. • Belső információáramlás, tapasztalatcsere

A Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete az intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó, takarító) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Tervezett munkatársi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
08.25	Évnyitó értekezlet • Évindítással, munkaterv elkészítésével kapcsolatos feladatok • Munkaköri leiratok átadása-átvétele • Munkaidőbeosztás, rendkívüli munkavégzés rendje • Kiemelt pedagógiai feladatok • Teljesítménycélok megbeszélése	Igazgató
09.08.	Éves tűz- és munkavédelmi oktatás • Az óvoda tűz- és munkavédelmi feladataival megbízott vállalkozó előadásának meghallgatása.	Igazgató
02.09.	Félévzáró értekezlet • Nevelőmunka féléves értékelése • Második félév aktuális feladatai	Igazgató
06.19.	Évzáró értekezlet • Évzárással, beszámoló elkészítésével kapcsolatos feladatok • Nyári élet megszervezése • Szabadságok kiadása	Igazgató

2.3 Szülők tájékoztatása

2011. évi CXc. törvény 72. § (5) szerint az intézmény szülői értekezletek és fogadóórák tartása útján biztosítja a szülők azon jogát, hogy megismerje a nevelési-oktató intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, valamint gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Fogadóórák

Az óvodapedagógusok fogadóóráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. A fejlesztőpedagógus minden tanköteles korú gyermek szüleinek fogadóórát biztosít év elején, ill. az év folyamán rendszeresen, igény szerint. A pedagógusok, illetve szükség esetén az igazgató a tervezett időpontokon kívül egyedi igény szerint, előre megbeszélte időpontban is biztosítanak lehetőséget fogadóórára.

Időszak	Maci	Méhecske	Mókus	Süni
I. félév	október	október	november	november
II. félév	február	február	március	március

Szülői értekezletek

Az óvodapedagógusok évente több alkalommal tartanak csoportszintű szülői értekezletet, amelyek során a szülőkkel átbeszéljük a csoportot érintő legfontosabb kérdéseket, adott esetben külső szakember bevonásával.

Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
Maci	Az óvoda - iskola átmenet segítése a gyerekek és a szülők számára	09.24.
	A finommotoros fejlődés szerepe az írás előkészítésében – ötletek, javaslatok, hogy mit tehetünk otthon	02.11.
Méhecske	Iskolaérettség feltételei. Önállóság fejlesztése. (Vendég: a PMPSZ munkatársa)	09.09.
	Iskolaválasztás, szabálytudat, figyelem, feladattudat fejlesztése 5-6 éves korosztályban.	01.20.
Mókus	Ismerkedő szülői értekezlet. Tervezett téma: Ismerkedés az újonnan felvett gyermekek szüleivel. Tájékoztatás az óvodakezdésről, a befogadásról, a tervezett családlátogatások időpontjáról.	06.18.
	A befogadás tapasztalatai. A nevelési év I. félévére tervezett programok ismertetése. Beszélgetés az alvás fontosságáról.	10.02.
	Az I. félév tapasztalatai. A nevelési év II. félévére tervezett programok ismertetése. Beszélgetés a „Mesében az egész világ. Miért fontos az óvodás gyermek számára a mese?” témáról.	02.12.
Süni	Visszafogadás, óvodakezdés tapasztalatai. A mozgás fontossága az idegrendszeri fejlődés szempontjából. Újonnan bevezetett programok ismertetése.	09.09.
	Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban. A tehetségígéretes gyermek jellemzői. Mit tehetünk a támogató környezet biztosítása érdekében?	02.04.

Szülői Szervezet

A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. Ennek biztosítására az intézményben szülői szervezet működik, amelyben a csoportok szülői közösségei a választott képviselőik (2-3 fő) útján vesznek részt.

A Szülői Szervezet tervezett értekezletei:

Időpont	Téma	Felelős
Október	Alakuló értekezlet Szülői Szervezet ülése, az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása, közös feladatok megbeszélése. Alapítvány működtetésében való részvétel megbeszélése.	Igazgató
Március	Tájékoztatás az elfogadott intézményi költségvetésről, a lehetséges intézményi felújításokról, fejlesztésekről. A második félév programjainak megbeszélése	Igazgató

2.4 Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk kapcsolatrendszerének minősége jelentős mértékben befolyásolja az intézményben folyó pedagógia munka lehetőségeit és hozzájárul az óvodáról kialakított képhez. A partnerekkel való együttműködés alakításában az óvoda nevelőtestületének minden tagja részt vesz a maga kompetenciahatárain belül.

Partner	Együttműködés területei	Felelős
Budaörs Város Önkormányzata	Az együttműködés, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének közös szabályozása biztosítja az intézmény működését, szakmai feladatainak ellátását, gazdálkodásának észszerűségét, hatékonyságát és eredményességét.	Igazgató
Iskolák	Az iskolalátogatások, óvodás gyermekek átadása az iskolák felé, volt óvodások látogatása az iskolában nyílt napok keretében.	nagycsoportos óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus
Bölcsőde	Bölcsődéből érkező fejlesztést igénylő gyermekek esetátadása, óvoda látogatás.	kiscsoportos óvodapedagógus
Egészségügyi intézmények	Kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás az intézményt ellátó orvossal és védőnővel. Egészségügyi szűrések megszervezése.	igazgató-helyettes
Pedagógiai Szakszolgálat	Rendszeres konzultációk, együttműködés a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátásával, terápiájával kapcsolatban.	Fejlesztőpedagógus
Család és Gyermejjóléti Szolgálat	Rendszeres konzultációk, együttműködés a hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermek ellátásával kapcsolatban.	Gyermekevédelmi felelős
Közművelődési intézmények	Figyelemmel kísérjük a Budaörsi gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár, valamint a Budaörsi Latinovits Színház meghirdetett programjait és lehetőség szerint részt veszünk rajtuk.	Pedagógusok
Civil szervezetek	Kutyával az Emberért Alapítvánnyal: Közreműködés, szociális, érzelmi, emocionális képességek fejlesztése Állat-asszisztált terápia keretein belül. Budaörsi Gazdakör: Együttműködés keretében évente több alkalommal termelői zöldségek, gyümölcsök biztosítása a gyermekek részére, valamint őshonos növényfajok telepítése, gondozása az óvoda kertjében. Iskolakertekért Alapítvány: Szakmai segítség az óvodakert működtetésében. Hintalovon Gyermejjogi Alapítvány: Konzultáció gyermekjogi kérdésekben	Pedagógusok

2.5 Belső ellenőrzések

A belső ellenőrzés célja a nevelési-oktatási intézményekben folyó munka hatékonyságának és minőségének javítása a gazdálkodás, tanügyigazgatás és pedagógia szakmai területeken. Ez a folyamat az intézményen belül zajlik, és a munkavállalók, a vezetők és maga az intézmény munkáját vizsgálja.

Ellenőrzés területe	Határideje	Módszere	Felelős
Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelése	09.01.	Dokumentumelemzés	Igazgató
Elektronikus nyilvántartások (oviKRÉTA) vezetése	havonta	Dokumentumelemzés	Igazgató-helyettes
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése	2 alkalom/év	Dokumentumelemzés	Igazgató Igazgató-helyettes
SNI, BTMN gyermekek fejlesztésének dokumentációja	2 alkalom/év	Dokumentumelemzés	Igazgató
Csoportban végzett pedagógiai munka	2 alkalom/év	Csoportlátogatás	Igazgató
Fejlesztőpedagógiai munka	2 alkalom/év	Foglalkozáslátogatás	Igazgató
Teljesítményértékelési célok megvalósulása	folyamatos	Dokumentumelemzés	Igazgató Munkaközösségvezető
Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentumok vezetése	folyamatos	Dokumentumelemzés	Igazgató
Éves statisztika elkészítése	10.15.	Dokumentumelemzés	Igazgató
Szobaleltárak aktualizálása	12.31.	Dokumentumelemzés	Igazgató
Térítési díj fizetési kötelezettségek teljesítése	havonta	Dokumentumelemzés	Igazgató
Étkezési nyilvántartások vezetése, dokumentáltsága	havonta	Dokumentumelemzés	Igazgató

2.6 Külső ellenőrzés

A nevelési évben külső ellenőrzés nem várható. A fenntartó az óvoda működését folyamatosan monitorozza a nevelési év során a gazdálkodási, tanügyigazgatási és munkáltatói területeken.

3 Nevelési év kiemelt feladatai

3.1 Az előző nevelési év beszámolójára épülő munkatervi célok, feladatok

A nevelési év tervezésekor kiemelt figyelmet fordítunk a megelőző év beszámolójában megfogalmazott fejlesztési irányokra.

Beszámolóban kijelölt fejlesztési tervek	Munkatervi célok, feladatok
Örökös Boldog Óvoda cím elnyerése	A programban résztvevő csoportok számának növelése. A programban való részvétel megjelenítése a Pedagógiai Programban és az óvoda weboldalán.
Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése	Folyamatos megfelelés a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének. Óvodakert folyamatos gondozása. Iskolakert programban való további részvétel.

Beszámolóban kijelölt fejlesztési tervek	Munkatervi célok, feladatok
A Pedagógiai Szakszolgálat, valamint külső szakemberek meghívása a szülői értekezletekre, előadások szervezése.	Tudásmegosztás, iskolaérettséggel kapcsolatos információk, rendelkezések ismertetése: Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjének meghívása szülői értekezletre. Hintalovon Alapítvány előadójának, Pécsi Rita előadó meghívása, szülők részére ismeretterjesztő előadás tartása.
Teljesítményértékelési rendszer eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.	Az értékelés elsősorban a fejlődés irányait határozza meg. A pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátók munkájának fejlesztését szolgálja. Az értékelési rendszer eredményei megalapozzák a differenciált bérezést, amely ösztönző és motiváló hatású a minőségi munkavégzésre.
Óvoda-iskola együttműködés erősítése	A Mese-zene módszer alkalmazásával az olvasás tanulás elsajátítását készítjük elő. A Boldogságóra programmal érzelmi intelligenciájukat fejlesztjük. Az óvoda- iskola átmenetének megkönnyítésére, a gyermekek beilleszkedési, magatartási nehézségeinek megelőzésére állat- asszisztált terápián való részvétel biztosítása.
Belső információáramlás javítása	Heti rendszerességgű munkatársi értekezletek tartása, ahol a szükséges információk átadásra kerülhetnek. Alkalmazzuk az információk elektronikus úton történő megosztásának lehetőségeit.
Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében	Kiegészítő vizsgálatok szorosabb nyomon követése, tanácsadás. Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásairól tájékoztatás, igény esetén kapcsolatfelvétel szervezése, lebonyolítása. Gyakori visszacsatolás a fejlesztéssel kapcsolatban.
Környezettudatos programok, pályázatok felkutatása	A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése a nevelési év során. Az intézmény számára releváns (elsősorban „zöld” tematikájú) pályázatokon való részvétel.
A digitális munkafolyamatokhoz szükséges eszközök folyamatos biztosítása.	Folyamatos konzultáció az óvoda informatikai eszközeinek karbantartására szerződött vállalkozóval. Szükséges beszerzések tervezése az éves költségvetésbe.
Szükséges eszközök beszerzése, fejlesztések tervezése az óvoda költségvetésében.	Az intézmény eszköz szükségleteinek felmérése és tervezése az óvoda következő évi költségvetésében. A jóváhagyott költségvetés alapján a lehetséges beszerzések megvalósítása.
A továbbképzési rendszerhez kapcsolódó képzések figyelemmel kísérése.	Az Oktatási Hivatal felületén meghirdetett továbbképzések áttekintése. Az intézmény pedagógiai programjához illeszkedő képzések alapján az éves továbbképzési terv összeállítása.

Beszámolóban kijelölt fejlesztési tervek	Munkatervi célok, feladatok
Jogszabályoknak való folyamatos megfelelés.	Biztosítani a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vegyenek részt.

3.2 Kiemelt események, óvodai ünnepek

Az óvodai élet kiemelt eseményei közé tartoznak a tradicionális és a „zöld ünnepek”. Az óvodai tradicionális ünnepek közé tartoznak az évszakokhoz, népszokásokhoz és nemzeti jeles napokhoz kapcsolódó ünnepségek. Az óvodai "zöld ünnepek" olyan jeles napokat jelentenek, amelyek a környezetvédelemmel, a természettel és az állatokkal kapcsolatosak. Az ünnepek keretében a gyerekek mondókákkal, versekkel, dalokkal, és különböző kézműves tevékenységekkel készülnek az eseményekre a pedagógusokkal, akik megismertetik velük a különböző jeles napokhoz kapcsolódó hagyományokat. A "zöld ünnepek" megünneplésének célja a környezet- és természetvédelem iránti érdeklődés felkeltése az óvodásokban.

Dátum	Megnevezés	Felelős
09.30.	Magyar népmese napja	Kurucz Viktória
10.04.	Állatok világnapja	Kósa Réka
10.21.	Őszi terméskavalkád	Fodor Judit
11.28.	Adventi gyertyagyújtás	Miklós Ildikó Éva
12.05.	Adventi gyertyagyújtás	Miklós Ildikó Éva
12.05.	Mikulás nap	Chornitzer Beatrix
12.10.	Adventi családi barkácsdélután	Mohácsi Zoltánné
12.12.	Adventi gyertyagyújtás	Miklós Ildikó Éva
12.19.	Adventi gyertyagyújtás	Miklós Ildikó Éva
02.13.	Farsang az óvodában	Varga Szilvia
02.16.	Egészség hét az óvodában	Varga Szilvia
03.13.	Megemlékezés a nemzeti ünnepről	Kurucz Viktória
03.18.	Újrahasznosítás világnapja	Mohácsi Zoltánné
03.22.	Víz világnapja	Mohácsi Zoltánné
03.30.	Óvodai kukucsáló (pedagógiai célú nyílt nap)	óvodapedagógusok
04.22.	Föld napja	Buza Katalin Márta
05.08.	Madarak és fák napja	Fodor Judit
05.22.	Családi sportdélután	Miklós Ildikó Éva
05.29.	Gyereknapi az óvodában	Kurucz Viktória
05.29.	Búcsúztató ünnepség (Méhecske)	óvodapedagógusok
06.05.	Búcsúztató ünnepség (Maci)	óvodapedagógusok
06.12.	Csillagles projekt (Maci csoport)	óvodapedagógusok

3.3 Folyamatban lévő projektek

Az intézmény nevelőtestületét magasan képzett pedagógusok alkotják, akik nyitottak a módszertani megújulásra, motiváltak új pedagógiai módszerek integrálására. Az óvodában jelenleg az alábbi meghatározó innovatív projektek megvalósítása történik.

Szsz.	Megnevezés	Gyakorisága	Érintettek	Felelős
1.	Boldogságóra Integrált Program	havonta	3 csoport	Kósa Réka
2.	Állat-asszisztált terápia	hetente	4 csoport	Kurucz Viktória
3.	Lépten-Nyomon Mobil Környezeti Nevelés	havonta	3 csoport	Mikló Ildikó Éva
4.	Mákszem Mozi	havonta	4 csoport	Mohácsi Zoltánné

A **Boldogságóra Integrált Program** az érzelmi nevelés széles spektrumát érintő, érzelmi intelligencia és mentális egészségfejlesztő program. A pozitív pszichológia legújabb eredményeire építve a boldogságra való képességet fejleszti az óvodás gyermekekben. Támogatja őket abban, hogy boldogabb és kiegyensúlyozottabb életet élhessenek, ugyanakkor egészséges megküzdési stratégiákkal reagálhassanak az élet elkerülhetetlen kihívásaira. Nevelőtestületünk elkötelezett a program hosszútávú fenntartásában, céljaink között szerepel az „Örökös Boldog Óvoda” cím elnyerése. A program mind a pedagógusok, mind a gyermekek lelki jólétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt.

Az **Állat-asszisztált terápia** olyan, a Kutyával az Emberért Alapítvány szervezésével megvalósuló foglalkozás, melyben terápiás kutya jelenlétében fejlesztik a gyermekek fizikai, érzelmi, szociális és kognitív funkcióit. Beilleszkedési, magatartási problémáikra is jótékonyan hathat, nehézségeiket enyhítheti. A terápiás foglalkozás során a kutya-gyermek kötődés pozitív érzelmi hatásait kihasználva a gyermekek spontán módon játékosan fejlődnek. A foglalkozásokat képzett szakemberek végzik és a gyermekek egyéni igényeire szabják.

A **Lépten Nyomon Környezeti nevelés program** kifejezetten az óvodás korosztály számára kidolgozott interaktív foglalkozásokat, túrákat, előadásokat, felfedező játékokat foglal magába. Havonta 1 alkalommal érzékenyítő játékokat, mesés történeteket alkalmazva ismerteti meg a gyerekekkel a természet rejtelseit. A program során a mesébe ágyazva, játékosan ismerkedhetnek meg a gyermekek egy-egy aktuális témával.

A **Mákszem Mozi** havi rendszerességgel megrendezésre kerülő program célja gyermekirodalmi művek élményszerű bemutatásán keresztül a képzelet és szókinccs fejlesztése, valamint közös élmény nyújtása a szülők és a gyermekek részére. A közös diavetítés egy kellemes időtöltés a család számára, mely erősíti a kötelékeket.

3.4 Szakmai munkaközösségek

A 2011. évi CXCV. tv. 71.§ (1) bek. alapján az óvodában az alábbi szakmai munkaközösségek működnek:

Szsz.	Munkaközösség megnevezése	Vezetője
1.	Környezettudatos magatartásra és egészséges életmódra nevelés	Mikló Ildikó Éva
2.	Minőségirányítási Szakmai Munkaközösség	Kósa Réka

A szakmai munkaközösségek részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

Környezettudatos Magatartásra és Egészséges Életmódra Nevelés Szakmai Munkaközösség

Célja: A szűkebb és tágabb környezet tevékeny felfedeztetése során a környezet- és természetvédelem iránt fogékony, érdeklődő, érzékeny, tenni akaró gyermekek nevelése.

Az egészségmegőrzés érdekében a megelőzés jelentőségének felismertetése, illetve a családok egészséges életmódbeli szokásainak befolyásolása, amely a gyermek életmódjának meghatározója lesz. Alakuljon ki a gyermek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez.

Feladata:

- A sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása.
- A szűkebb (család, óvoda) és tágabb (szülőföld, hazai táj) környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A természeti-, emberi-, tárgyi világ értékeinek megóvása, a benne való eligazodás, szemléletformálás.
- A környezettudatos nevelés.
- A környezetvédelem megalapozása.
- Az egészséges életmód szokásainak kialakítása
- A „madárbarát-óvoda” program folytatása, bővítése.
- A madárbarát óvodai tanösvény bővítése tematikus táblákkal. A tanösvény adta lehetőségek bővebb kihasználása. (Madárbarát programok, madárgyűűzés, Solymászbemutató)
- Fenntarthatóságra nevelés.

Minőségirányítási Szakmai Munkaközösség

Célja: Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetése, a teljesítményértékelés lebonyolításának tervezése, irányítása, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.

Az értékelés elsősorban a fejlődés irányait határozza meg. A pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátók munkájának fejlesztését szolgálja.

Az értékelési rendszer eredményei megalapozzák a differenciált bérezést, amely ösztönző és motiváló hatású a minőségi munkavégzésre.

Feladata:

- Az intézmény minőségirányítás programjából adódó célkitűzések és fő minőségügyi feladatok meghatározása, megvalósításuk koordinálása.
- A minőségirányítási munkaterv összeállítása.
- A minőségirányítási munkába az intézményi nevelőtestület és egyéb dolgozók aktív bevonása.
- A minőségirányítási munka során keletkezett dokumentációk rendezése.
- A feladatok gyakorlati végrehajtásáról beszámoló készítése.

4 Teljesítményértékelés

4.1 Tervezés

A teljesítményértékelés évenkénti lebonyolítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott függelékek (egységes, belső értékelési szempontok) és az éves munkaterv tartalmi szerinti kerül sor az alábbiak szerint:

Feladat megnevezése	Határidő	Felelős
Személyes teljesítménycélok kijelölése	08.31. 09.30.	Igazgató
A teljesítményértékelést megalapozó adatok összegyűjtése	05.31.	Munkaközösségvezető
Az adatok feldolgozása, értékelése	06.06.	Igazgató Igazgató-helyettes Munkaközösségvezető
Visszacsatolás, értékelő beszélgetések lebonyolítása	08.25.	Igazgató Igazgató-helyettes Munkaközösségvezető

4.2 Egyéni teljesítménycélok meghatározásának szempontjai

A pedagógusok számára minden évben három személyre szabott éves teljesítménycélt kell kitűzni. A TÉR rend. 5. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint saját teljesítménycéljaira a pedagógus tesz javaslatot, ezeket rögzíti az oviKRÉTA informatikai rendszerében, amelyeket az intézmény igazgatója hagy jóvá.

A teljesítménycélok meghatározása és jóváhagyása az alábbi intézményi elvek alapján történik:

- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása a nevelési évben egyértelműen értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lenni a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követő dokumentációra,
- a teljesítménycélok megfogalmazása során legyünk figyelemmel a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra, valamint az előző teljesítményértékelésben meghatározott fejlesztendő tevékenységekre,
- lehetőség szerint a javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai terület valamelyikére irányul:
 - a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására
 - az intézmény Pedagógiai Programjából következő feladatok megvalósítására
 - az érintett pedagógus szakmai fejlődésére

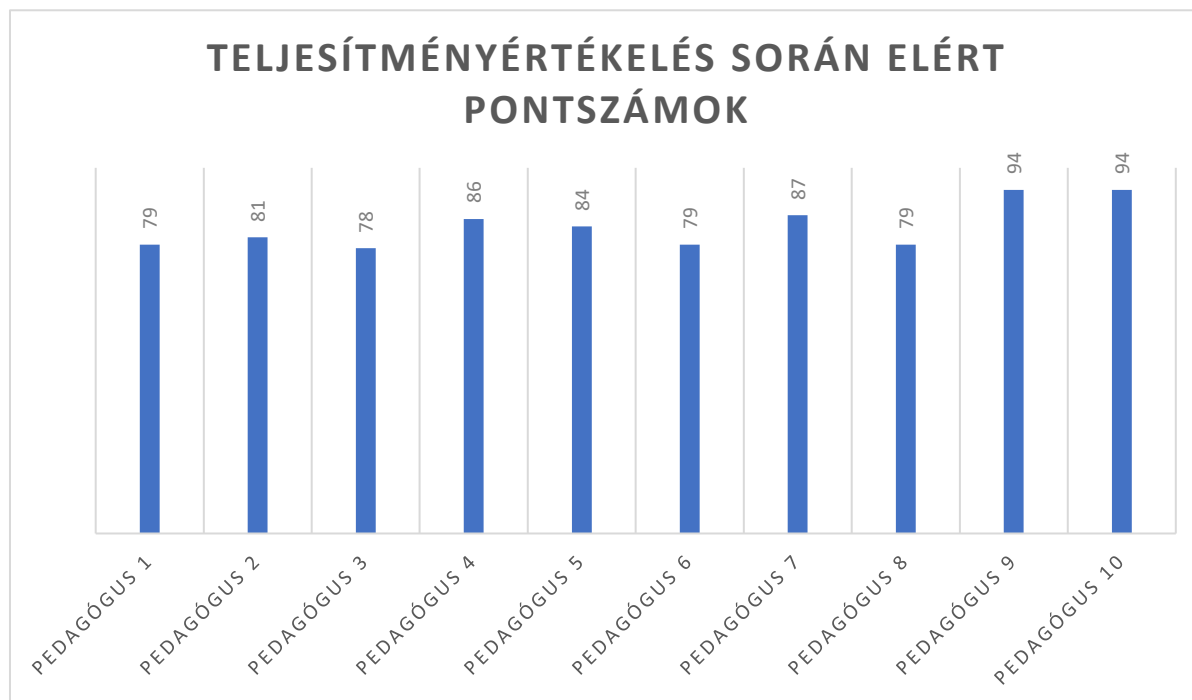
4.3 Intézményi értékelési szempontok

A TÉR rend. 4. § (4) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményekben minden nevelési év elején egy egyedi intézményi értékelési szempontot kell kijelölni. Az egyedi intézményi értékelési szempont az adott nevelési évre szól, és a nevelési év során nem módosítható. A Budaörsi Mákszem Óvodában a nevelési év egyedi intézményi értékelési szempontja, amely a nevelőtestülettel történt egyeztetés alapján került meghatározásra:

A szülővel való kapcsolat elmélyítése óvodai „zöld”, illetve „zöldítő” programokon keresztül.

4.4 Megelőző év eredményei

Az előző nevelési év végén megtörtént a pedagógusok éves teljesítményértékelése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása. Az eredmények visszacsatolásának célja a pedagógiai munka hatékonyságának és minőségének növelése, az önértékelés igényének és képességének javulása, a csoportokban dolgozó felnőttek eredményesebb együttműködése.



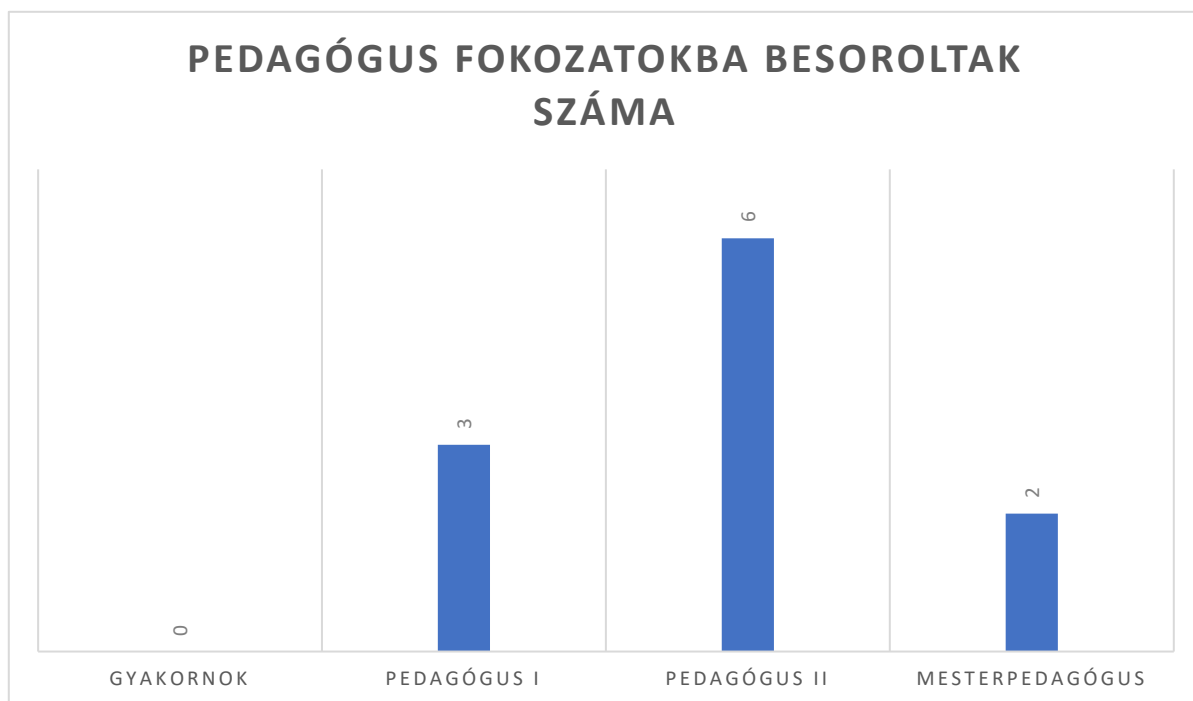
A 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről szóló 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet értelmében a 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdése szerinti illetményemelésre a munkáltató a 2024/2025-ös teljesítményértékelés eredménye alapján az alábbi illetményemelést biztosíthat:

- az átlagos teljesítményt nyújtó értékelendő személy számára legfeljebb havi 20 000 forint,
- a kiemelkedő teljesítményt nyújtó értékelendő személy számára legalább havi 20 000 forint, legfeljebb havi 60 000 forint.

5 Pedagógusminősítés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott előmeneteli rendszer a hangsúlyt a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésére helyezi a nevelés-oktatás minőségének javítása érdekében. A minősítő vizsga, a minősítési, a pályázati és a megújítási eljárás során a pedagógus és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelést-oktatást segítő munkakörben foglalkoztatott tevékenysége a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján kerül értékelésre.

5.1 Minősített pedagógusok



Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak közül 9 fő vett részt minősítő eljárásen. 1 fő Pedagógus I., 6 fő Pedagógus II., 2 fő Mesterpedagógus minősítést szerzett. 2 fő jogviszonya létesítésekor legalább hat év, szakmai gyakorlatnak nem vagy nem teljes egészében elismerhető munkaviszony jellegű jogviszonnyal rendelkezett, ezért minősítési eljárás nélkül Pedagógus I fokozatba került besorolásra. Gyakornok besorolású pedagógus jelenleg nincs az intézményben.

Az óvodában jelenleg két mesterpedagógus pályázat megvalósítása történik:

Sz.	Megnevezés	Megvalósítás	Pedagógus
1.	„Mákszemnyi környezettudatosság” A környezettudatos életmódra nevelés pedagógiai programjának intézményi fejlesztése a Budaörsi Mákszem Óvodában	2025.01.01-2029.12.31.	Miehle Anna
2.	„Felfedező úton a fenntarthatóságra nevelésben”	2025.01.01-2029.12.31.	Mikló Ildikó Éva

5.2 Tervezett minősítések

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv.vhr.) szerint a pedagógusok előmeneteli rendszerében részt vevő vagy önkéntes elhatározásból részt vevő pedagógusok, akik bekerültek a nevelési évet érintő minősítési tervbe.

Sz.	Név	Munkakör	Elérendő fokozat
1.	Buza Katalin Márta	óvodapedagógus	Pedagógus II
2.	Kósa Réka	óvodapedagógus	Pedagógus II.

5.3 Minősítésben, szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

A nevelési évben nem működik közre mesterpedagógus sem minősítésben, sem pedig országos-pedagógiai szakmai ellenőrzés lebonyolításában.

6 Pedagógus továbbképzés

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára öt éves ciklusokban továbbképzési kötelezettséget, illetve lehetőséget ír elő az alábbiak szerint:

- tartalmi megújító képzés, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni,
- a pedagógus által választható továbbképzés, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be,
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító gyakornoki képzésben vesz részt.

A továbbképzési rendszer tartalmi alappilléret az óvodák számára az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja jelenti. Sajátos képzési szabályok vonatkoznak továbbá a fejlesztő pedagógusra.

A pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében az intézmény igazgatója egy nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít a nevelési évet megelőző április 30-ig. A program elkészítésénél előnyben részesülnek, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre. A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál figyelembe van véve, hogy azok az óvoda Pedagógiai Programjához és a pedagógusok egyéni szakmai érdeklődéséhez, fejlődési céljaihoz egyaránt igazodjanak.

A nevelési évben az intézményi továbbképzési programban az alábbiak kerültek tervezésre:

Ssz.	Név	Képzés megnevezése	Kredit értéke	Képzés jellege
1.	Buza Katalin Márta	A játék, a szabadjáték szerepe az óvodai hátrány csökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30	Tartalmi megújító
2.	Buza Katalin Márta	Mindfulness tanfolyam pedagógusoknak	30	Választható
3.	Kurucz Viktória	A játék, a szabadjáték szerepe az óvodai hátrány csökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30	Tartalmi megújító

Az intézményi továbbképzési programban nem tervezett, de várhatóan megvalósuló továbbképzések:

Ssz.	Név	Képzés megnevezése	Kredit értéke	Képzés jellege
1.	Kósa Réka	Pedagógusok felkészítése a minősítésre – Pedagógus I., Pedagógus II. (blended képzés)	15	Választható

7 Legitimációs záradék

- Készítette a nevelőtestület bevonásával Miehle Anna, a Budaörsi Mákszem Óvoda igazgatója

Kelt: Budaörs, 2025.09.17.



igazgató

- A Nevelőtestület az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budaörs, 2025.09.17.

a nevelő közösség nevében

- Az óvodában működő Szülői Szervezet az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Kelt: Budaörs, 2025.09.17.

a Szülői Szervezet nevében

- Az óvoda Munkatervét a/..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében Budaörs Város Önkormányzata, az óvoda fenntartója ELFOGADTA.

Kelt: Budaörs, 2025.

.....
fenntartó képviselője



BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA

2040 BUDAÖRS, PATKÓ U. 2.
VEZETO@MAKSZEMOVI.HU
OM: 202684 TEL.: 23/421-596

JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2025.09.17.

Helyszín: Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörs, Patkó u. 2.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Napirendi pontok:

1. Munkaterv véleményezése
2. Aktualitások

Jelen vannak (11 fő): Jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Gyarmati Csilla

Hitelesítők: Varga Szilvia

Miehle Anna igazgató, mint az értekezlet levezető elnöke a nevelőtestület felé a jegyzőkönyv vezetésére Gyarmati Csillát, hitelesítésre Varga Szilviát javasolta. A jelölést a pedagógusok elfogadták, a nevelőtestület nyílt szavazással egyhangúlag elfogadta a levezető elnök javaslatát.

A levezető elnök megállapította, hogy a Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete határozatképes: a jelenléti ív szerint a nevelőtestületi tagok több mint fele jelen van.

A levezető elnök javaslatot tette a napirendi pontokra:

1. Munkaterv véleményezése
2. Aktualitások

A napirendre vonatkozó javaslatot a nevelőtestület módosítás nélkül nyílt szavazással egyhangúlag elfogadta.

1) Munkaterv

A Budaörsi Mákszem Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének tervezetét a nevelőtestület valamennyi tagja elektronikusan megkapott.

Hozzászólások

Varga Szilvia: A kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak. A munkaterv kiemelt figyelmet fordít a környezeti nevelésre, a közösségépítésre és a gyermekek érzelmi biztonságának megőrzésére. A feladatok teljesíthetőek, ugyanakkor ösztönzik a pedagógusokat a folyamatos szakmai fejlődésre. Különösen pozitív, hogy a programokban hangsúlyos szerepet kap a szülők bevonása.

Fodor Judit: A munkaterv áttekinthető, részletes, a mindennapi munkám során jól használható..

Mikló Ildikó: Az átküldött munkaterv jól átgondolt, érthető. Pár gépelési hiba van benne. (Ezek javításra kerültek az értekezleten).



BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA

2040 BUDAÖRS, PATKÓ U. 2.
VEZETO@MAKSZEMOVI.HU
OM: 202684 TEL.: 23/421-596

Mohácsi Zoltánné: A Mókusz csoport szülői értekezletének témái: A befogadás tapasztalatai. A nevelési év I. félévére tervezett programok ismertetése. Beszélgetés az alvás fontosságáról (2025.10.02.). Az I. félév tapasztalatai. A nevelési év II. félévére tervezett programok ismertetése. Beszélgetés a „Mesében az egész világ. Miért fontos az óvodás gyermek számára a mese?” (2026. 02.12.).

Chornitzer Beatrix: Gépelési hibákra hívta fel a figyelmet. Pécsi Rita előadását rögzíteni kell a dokumentumban.

Buza Katalin Márta és Kurucz Viktória: A munkaterv összességében jól szerkesztett, átlátható dokumentum. Fontosnak tartottuk azonban, hogy a gyermekvédelem és a gyermekjogok hangsúlyosabban jelenjenek meg, ezért ezzel kiegészítettem. Úgy véljük ezek kiemelkedő jelentőséggel bírnak az óvodai nevelésben, hiszen a gyermekek biztonságát és jogainak tiszteletben tartását szolgálják. Emellett javaslatokat tettünk a munkaközösségek céljainak és feladatainak pontosítására is. Úgy gondoljuk, ezekkel a kiegészítésekkel a munkaterv teljesebb és jobban szolgálja az óvoda szakmai célkitűzéseit.

Gyarmati Csilla: A 3 Nevelési év kiemelt feladataihoz, a Pedagógiai Szakszolgálat oszlopa mellé illeszteném be Pécsi Rita előadó meghívása, szülők részére ismeretterjesztő előadás tartása részt. Az óvoda- iskola együttműködése melletti oszlopba pedig az óvoda- iskola átmenetének megkönnyítésére, a gyermekek beilleszkedési, magatartási nehézségeinek megelőzésére állat-asszisztált terápiaán való részvétel biztosítása gondolatot. Az Állat- asszisztált Terápia ismertetőjébe pedig a kognitív funkcióit mondatot követően szintén megjeleníteném, hogy beilleszkedési, magatartási problémáikra is jótékonyan hathat, nehézségeiket enyhítheti részt.

Kósa Réka: A szülői értekezleteknél javasolnám, hogy a Maci csoportban tervezett szülői értekezlet témáinak megfogalmazása az alábbiak szerint alakuljon: 1. Az óvoda - iskola átmenet segítése a gyerekek és a szülők számára; 2. A finommotoros fejlődés szerepe az írás előkészítésében – ötletek, javaslatok, hogy mit tehetünk otthon. Kiemelt események, óvodai ünnepek: A Maci csoport búcsúztató ünnepségének tervezett időpontja 2026.06.05., a Csillagles projekt tervezett időpontja pedig 2026.06.12. Jelentkeztem a Budapesti POK által meghirdetett „Pedagógusok felkészítése a minősítésre – Pedagógus I., Pedagógus II. (blended képzés)” képzésre, ami 15 kreditpontot ér.

A levezető elnök kérte, hogy a nevelőtestület szavazzon a jelzett módosításokkal együtt a fenntartónak elfogadásra javasolja-e az intézmény munkatervét.

A Budaörsi Mákszem Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazáson 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a 2025/2026. évi munkatervet az intézmény fenntartójának elfogadásra javasolja.

2) Aktualitások

- Intézményi bejárás lesz 2025.09.22-én a jövő évi felújítások és karbantartások miatt.



BUDAÖRSI MÁKSZEM ÓVODA

2040 BUDAÖRS, PATKÓ U. 2.

VEZETO@MAKSZEMOVI.HU

OM: 202684 TEL.: 23/421-596

A levezető elnök megköszönte minden pedagógus munkáját és bezárta az értekezletet.

Gyarmati Csilla
jegyzőkönyvvezető

Miehle Anna
igazgató

Varga Szilvia
hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Helyszín:	Budaörsi Mákszem Óvoda, 2040 Budaörsi Patkó u. 2.
Időpont:	2025.09.17.
Esemény:	Nevelőtestületi értekezlet

Sz.	Név	Aláírás
1.	Buza Katalin Márta	Buza Katalin Márta
2.	Chornitzer Beatrix	Chornitzer Beatrix
3.	Fodor Judit	Fodor Judit
4.	Gyarmati Csilla	Gyarmati Csilla
5.	Kósa Réka	Kósa Réka
6.	Kurucz Viktória	Kurucz Viktória
7.	Miehle Anna	Miehle Anna
8.	Mikló Ildikó Éva	Mikló Ildikó Éva
9.	Mohácsi Zoltánné	Mohácsi Zoltánné
10.	Réthy Norbert	Réthy Norbert
11.	Varga Szilvia	Varga Szilvia
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Budaörsi Mákszem Óvoda,
2040 Budaörs, Patkó u. 2.

Szülői Szervezet

Jegyzőkönyv

Időpontja: 2025.09.17.

Esemény: A 2025/2026. nevelési év munkatervének véleményezése.

Az intézményvezetés a 2025/2026. nevelési év munkatervének tervezetét elektronikus úton a Szülői Szervezet valamennyi tagjának megküldte. A Szülői Szervezet az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumot a fenntartónak jóváhagyásra javasolja.



Kosiba Krisztina
Hitelesítő



Réthi Norbert
jegyzőkönyvvezető